



CONSORZIO BOSCHI CARNICI

AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE

v. Carnia Libera 1944

TOLMEZZO (ud)

Tel. 04332328 - Fax 043344732 E-mail: info@consorzioboschicarnici.it

Prot. n. 1213

Tolmezzo, lì 21/08/2014

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA PER TENUTA CONTABILITA', BILANCI, GESTIONE PAGHE E CONSULENZA FISCALE

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

VISTO il Regolamento che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi individuali esterni;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n.51 del 21 agosto 2014

E M A N A

il seguente avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico dell'attività di cui all'oggetto del presente avviso.

a) Oggetto dell'incarico:

Incarico, per conto del Consorzio Boschi Carnici – Tolmezzo - di collaborazione professionale per il biennio 2015-2016 ai sensi dell'art.7 – comma 6 - del D.Lgs. 165/2001, consistente in:

1. *Affidamento del servizio di gestione-assistenza-consulenza relativa alla tenuta della contabilità per il biennio 2015-2016, comprensiva di tutti gli adempimenti ordinari, quali a titolo indicativo e non esaustivo: predisposizione ed inoltro telematico Unico 2015-2016 per gli anni 2014-2015 (sezione Redditi, Iva, Irap, Parametri), presentazione Modelli VR per i rimborsi Iva, predisposizione in base ai dati forniti del bilancio preventivo annuale 2015-2016 e triennale (2015-2018), predisposizione per gli anni 2014-2015 del bilancio/rendiconto annuale completo in base ai dati forniti, predisposizione ed inoltro telematico modelli F24, apposizione del visto di conformità per l'utilizzo dei crediti fiscali da compensare, consulenza fiscale riferita all'ordinaria attività, ecc.; il professionista si rende disponibile all'accesso presso i nostri uffici per la ricezione/restituzione dei documenti, inoltre da personalmente la disponibilità alla partecipazione a incontri e riunioni presso la sede del Consorzio previo avviso di 5 giorni lavorativi, per un massimo di 15 ore annue.*
2. *Affidamento del servizio di predisposizione delle buste paghe del personale dipendente e parasubordinato per gli anni 2015-2016, comprensivo di tutti gli adempimenti ordinari, quali a titolo indicativo e non esaustivo: predisposizioni ed inoltro telematico delle comunicazioni periodiche (DMA), dei modelli F24, dei modelli CUD 2015-2016 per l'anno 2014-2015, dei modelli 770/2015-2016, dei prospetti riferiti ai lavoratori dipendenti necessari per la compilazione del modello Unico annuale (prospetti Irap e giornate lavorative annue) e di tutte le comunicazioni conseguenti; il professionista si rende disponibile all'accesso presso i nostri uffici per la ricezione/restituzione dei documenti, inoltre da personalmente la disponibilità alla*

partecipazione a incontri e riunioni presso la sede del Consorzio previo avviso di 5 giorni lavorativi, per un massimo di 15 ore annue.

b) requisiti richiesti:

- Comprovata esperienza e abilità professionale riferibili alla predisposizione degli adempimenti riferiti all'incarico, con particolare riguardo alle precedenti esperienze documentate.
- Iscrizione in Albi professionali attinenti la materia.

c) tipo di rapporto:

- Il Segretario consorziale formalizzerà l'incarico conferito mediante stipulazione, in forma scritta, di apposito contratto di lavoro autonomo, giusto art. 6 del regolamento.

d) modalità di esecuzione:

- L'incarico dovrà essere eseguito con propria organizzazione di lavoro, con mezzi propri e senza alcuna subordinazione.

e) durata dell'incarico:

- Dal 01 gennaio 2015 al 31 dicembre 2016.

f) compenso previsto (IVA esclusa):

<i>1. Affidamento del servizio di gestione-assistenza-consulenza relativa alla tenuta della contabilità per il biennio 2015-2016 comprensivo di tutti gli adempimenti ordinari, quali a titolo indicativo e non esaustivo: predisposizione ed inoltro telematico Unico 2015-2016 per gli anni 2014-2015 (sezione Redditi, Iva, Irap, Parametri), presentazione Modelli VR per i rimborsi Iva, predisposizione in base ai dati forniti del bilancio preventivo annuale 2015-2016 e triennale (2015-2018), predisposizione per gli anni 2014-2015 del bilancio/rendiconto annuale completo in base ai dati forniti, predisposizione ed inoltro telematico modelli F24, apposizione del visto di conformità per l'utilizzo dei crediti fiscali da compensare, consulenza fiscale riferita all'ordinaria attività, ecc.; il professionista si rende disponibile all'accesso presso i nostri uffici per la ricezione/restituzione dei documenti, inoltre da personalmente la disponibilità alla partecipazione a incontri e riunioni presso la sede del Consorzio previo avviso di 5 giorni lavorativi, per un massimo di 15 ore annue.</i> <i>L'incarico prevede:</i> - L'elaborazione della contabilità ordinaria (con voci di bilancio comparate allo schema finanziario); - La tenuta del libro giornale, libro inventario e dei registri fiscalmente previsti, presso il Vostro studio con programmi, personale e attrezzature a	€ 12.000,00 annuo
--	--------------------------

vs. carico; - La partecipazione alle sedute dell'Assemblea Consorziale di approvazione del bilancio preventivo annuale e del bilancio/rendiconto annuale della gestione.	
<i>2. Affidamento del servizio di predisposizione delle buste paghe del personale dipendente e parasubordinato per gli anni 2015-2016, comprensivo di tutti gli adempimenti ordinari, quali a titolo indicativo e non esaustivo: predisposizioni ed inoltre telematico delle comunicazioni periodiche (DMA), dei modelli F24, dei modelli CUD 2015-2016 per l'anno 2014-2015, dei modelli 770/2015-2016, dei prospetti riferiti ai lavoratori dipendenti necessari per la compilazione del modello Unico annuale (prospetti Irap e giornate lavorative annue) e di tutte le comunicazioni conseguenti; il professionista si rende disponibile all'accesso presso i nostri uffici per la ricezione/restituzione dei documenti, inoltre da personalmente la disponibilità alla partecipazione a incontri e riunioni presso la sede del Consorzio previo avviso di 5 giorni lavorativi, per un massimo di 15 ore annue. L'incarico prevede:</i> - L'elaborazione dei cedolini paga per 4 dipendenti fissi e per 5 amministratori; - La predisposizione degli adempimenti mensili e annuali per il personale di cui sopra, compreso l'ordinaria consulenza relativa al personale fisso, avventizio e agli amministratori; - La Consulenza e gli adempimenti relativi alla predisposizione dei bilanci/rendiconti della gestione 2014-2015.	€ 6.000,00 annuo

g) modalità di selezione:

□ valutazione comparativa sarà effettuata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

1) esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico:

- assegnazione di un punto per progetti simili realizzati per questa o per altre Amministrazioni pubbliche;
- assegnazione di cinque punti per gestione, assistenza e consulenza relativa alla tenuta della contabilità ordinaria per le aziende speciali consorziali;
- assegnazione di un punto per il servizio di predisposizione delle buste paghe del personale dipendente e parasubordinato realizzato per questa o altre Amministrazioni pubbliche.

2) assegnazione di un punto su ogni 500,00 euro di offerta in ribasso sul compenso complessivo annuale netto previsto a base di gara (euro 18.000,00-)

h) domanda di partecipazione:

- ❑ Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato, **entro le ore 12,00 del giorno 08 settembre 2014.**
- ❑ La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro la suddetta scadenza all'Ufficio Protocollo del Consorzio Boschi Carnici – via Carnia Libera 1944 – 33028 Tolmezzo.

i) norme di salvaguardia

- ❑ Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si informa che i dati personali che verranno acquisiti, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla Legge.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio Boschi Carnici e sul sito Internet di seguito indicato: www.consorzioboschicarnici.it



Il Segretario Consorziale

dott. Martino DEL NEGRO

PUBBLICATO SUL SITO WEB DEL CONSORZIO BOSCHI CARNICI IL

Al Consorzio Boschi Carnici
Via Carnia Libera 1944, n. 45
33028 - TOLMEZZO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

CHIEDE

di partecipare alla **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE. ANNI 2015-2016.**

1. Servizio di assistenza-consulenza relativa alla tenuta della contabilità per il biennio 2015-2016, predisposizione ed inoltro telematico Unico 2015-2016 per gli anni 2014-2015 (sezione Redditi, Iva, Irap, Parametri), Modelli VR per i rimborsi Iva, Bilanci Preventivi annuali e triennali e Bilancio/Rendiconto alla gestione in base ai dati forniti, e consulenza fiscale necessaria per l'ordinaria attività, con disponibilità all'accesso presso i nostri uffici e per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore annue:
 - elaborazione della contabilità ordinaria (con voci di bilancio comparate allo schema finanziario);
 - tenuta del libro giornale, libro inventario e dei registri fiscalmente previsti, presso la sede dello studio con programmi, personale e attrezzature a vs. carico;
 - La partecipazione alle sedute dell'Assemblea Consorziale di approvazione del bilancio preventivo annuale e del bilancio/rendiconto della gestione annuale.
2. Gestione paghe del personale dipendente e parasubordinato per gli anni 2015-2016, predisposizioni ed inoltro telematico delle comunicazioni periodiche, dei modelli F24, dei modelli CUD 2015-2016 per gli anni 2014-2015, dei modelli 770/2015-2016 e di tutte le comunicazioni conseguenti con disponibilità di accesso presso i nostri uffici per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore annue:
 - elaborazione cedolini paga e denunce mensili ed annuali relative a numero 4 dipendenti fissi contratto enti locali;
 - gestione personale dipendente avventizio e amministratori (cedolino paga mensile, prospetto annuale CUD, denuncia trimestrale INPS gestione ex scau, calcolo liquidazione TFR, invio telematico F24);
 - elaborazioni modello 770/2015-2016 e modelli CUD 2015-2016 per gli anni 2014-2015;

- consulenza e adempimenti relativi alla predisposizione dei Bilanci/Rendiconti della gestione 2014-2015.

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni penali e della conseguente decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) di essere nato/a a (prov.)

il C.F.

2) di essere residente a (prov.....)

in Via CAP Tel

3) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione alla procedura.

ALLEGA

- 1) relazione sulle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico;
- 2) offerta, *in busta chiusa*, per l'espletamento degli incarichi;
- 3) copia del documento di identità personale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

.....
data

.....
firma