

CONSORZIO BOSCHI CARNICI

AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE

v. Carnia Libera 1944

TOLMEZZO (ud)

Tel. 04332328 - Fax 043344732 E-mail: info@consorzioboschicarnici.it

Determinazione n.65 del 23/12/2013

OGGETTO: avvio di procedura comparativa per il conferimento, per l'anno 2014 di un incarico di collaborazione professionale ai sensi dell'art.7 – comma 6 - del D.Lgs. 165/2001 per i servizi di: tenuta contabilità, bilanci, gestione paghe del personale dipendente e consulenza fiscale.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

CONSIDERATO che presso questo Consorzio Boschi Carnici, relativamente ai servizi di tenuta della contabilità, predisposizione Unico 2014, redazione bilanci, gestione paghe del personale dipendente e consulenza fiscale è necessario avvalersi di collaboratori esterni non avendo questo Ente dipendenti con la professionalità richiesta per detti adempimenti;

VISTO l'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008) con cui si stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione, avviene sulla base di uno specifico atto Regolamentare;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 26/03/2008 di approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione, ai sensi dell'art. 3, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge finanziaria 2008);

VISTO l'art. 3 del Regolamento di disciplina delle procedure per il conferimento di incarichi individuali: "Selezione degli esperti mediante procedure comparative";

VISTO lo Statuto consorziale con la attribuzione al Segretario di specifiche competenze gestionali;
Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- di dare atto, inoltre, che:
 - i Dipendenti in servizio presso il Consorzio Boschi Carnici non hanno la specializzazione e la professionalità richiesta per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
 - la prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata;
 - la spesa è compatibile con i limiti previsti dall'art.7 del Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi.
- di avviare, pertanto, una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale ai sensi dell'art.7 – comma 6 - del D.Lgs. 165/2001 per i servizi di: di tenuta della contabilità, predisposizione Unico 2014, redazione bilanci, gestione paghe del personale dipendente per l'anno 2014.
- di approvare i seguenti criteri comparativi per la selezione degli esperti esterni:
 - esame delle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico;
 - ribasso del compenso professionale offerto rispetto a quello proposto dall'Amministrazione;
- di approvare l'allegato avviso che costituisce parte integrante del presente provvedimento, da pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito Web del Consorzio per la durata di 10 giorni;
- di approvare, inoltre, l'allegato contratto che costituisce parte integrante del presente provvedimento, al quale si opera per una più dettagliata descrizione del rapporto contrattuale.

Il Segretario consorziale
(dott. Martino Del Negro)



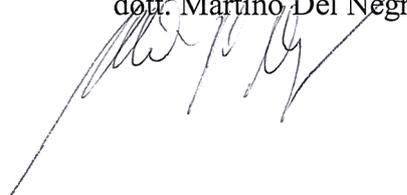
IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Paolo Ceconi

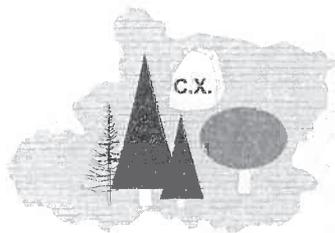
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto verrà pubblicata all'albo Consorziale per 15 giorni consecutivi dal 23.12.2013 al 07.01.2014-

Tolmezzo, li 23.12.2013

Il Segretario consorziale
dott. Martino Del Negro





CONSORZIO BOSCHI CARNICI

AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE

v. Carnia Libera 1944

TOLMEZZO (ud)

Tel. 04332328 - Fax 043344732 E-mail: info@consorzioboschicarnici.it

Prot. 1730

Tolmezzo, li 23 dicembre 2013

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA PER TENUTA CONTABILITA',
BILANCI, GESTIONE PAGHE E CONSULENZA FISCALE**

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

VISTO il Regolamento che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi individuali esterni;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n.65 del 23 dicembre 2013

E M A N A

il seguente avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico dell'attività di cui all'oggetto del presente avviso.

a) Oggetto dell'incarico:

Incarico, per conto del Consorzio boschi Carnici – Tolmezzo - di collaborazione professionale per l'anno 2014 al sensi dell'art.7 – comma 6 - del D.Lgs. 165/2001, consistente in:

1. *Affidamento del servizio di assistenza-consulenza relativa alla tenuta della contabilità per l'anno 2014, predisposizione ed inoltro telematico Unico 2014 per l'anno 2013 (sezione Redditi, Iva, Irap, Parametri), Modelli VR per i rimborsi Iva, Bilanci Preventivi annuali e triennali e Bilancio/Rendiconto alla gestione in base ai dati forniti, e consulenza fiscale necessaria per l'ordinaria attività, con disponibilità all'accesso presso i nostri uffici e per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore;*
2. *Gestione paghe del personale dipendente e parasubordinato per l'anno 2014, predisposizioni ed inoltro telematico delle comunicazioni periodiche, dei modelli F24, dei modelli CUD 2014 per l'anno 2013, del modello 770/2013 e di tutte le comunicazioni conseguenti con disponibilità di accesso presso i nostri uffici per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore ;*

b) requisiti richiesti:

- Comprovata esperienza e abilità professionale riferibili allo svolgimento dell'incarico, con particolare riguardo alle precedenti esperienze documentate.
- Iscrizione in Albi professionali attinenti la materia.

c) tipo di rapporto:

- Il Segretario consorziale formalizzerà l'incarico conferito mediante stipulazione, in forma scritta, di apposito contratto di lavoro autonomo, giusto art. 6 del regolamento.



d) modalità di esecuzione:

- L'incarico dovrà essere eseguito con propria organizzazione di lavoro, con mezzi propri e senza alcuna subordinazione.

e) durata dell'incarico:

- Dalla data della stipula del contratto al 31 dicembre 2014.

f) compenso previsto (IVA inclusa):

<p>1. servizio di assistenza-consulenza relativa alla contabilità, predisposizione servizio di assistenza-consulenza relativa alla tenuta della contabilità per l'anno 2014, predisposizione ed inoltro telematico Unico 2014 per l'anno 2013 (sezione Redditi, Iva, Irap, Parametri), Modelli VR per i rimborsi Iva, Bilanci Preventivi annuali e triennali e Bilancio/Rendiconto alla gestione in base ai dati forniti, e consulenza fiscale necessaria per l'ordinaria attività, con disponibilità all'accesso presso i nostri uffici e per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore annue:</p> <ul style="list-style-type: none">- elaborazione della contabilità ordinaria (con voci di bilancio comparate allo schema finanziario);- tenuta del libro giornale, libro inventario e dei registri fiscalmente previsti, presso la sede dello studio con programmi, personale e attrezzature a vs. carico.	€. 9.000,00
<p>2. Gestione paghe del personale dipendente e parasubordinato per l'anno 2014, predisposizioni ed inoltro telematico delle comunicazioni periodiche, dei modelli F24, dei modelli CUD 2014 per l'anno 2013, del modello 770/2014 e di tutte le comunicazioni conseguenti con disponibilità di accesso presso i nostri uffici per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore annue:</p> <ul style="list-style-type: none">- elaborazione cedolini paga e denunce mensili ed annuali relative a numero 4 dipendenti fissi contratto enti locali;- gestione personale dipendente avventizio e amministratori (cedolino paga mensile, prospetto annuale CUD, denuncia trimestrale INPS gestione ex scau, calcolo liquidazione TFR, invio telematico F24);- elaborazioni modello 770/2014 e modelli CUD 2014 per l'anno 2013;- consulenza e adempimenti relativi alla predisposizione bilancio/rendiconto della gestione 2013.	€. 9.000,00

g) modalità di selezione:

- valutazione comparativa sarà effettuata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:
 - esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico: assegnazione di cinque punti per progetti simili realizzati per questa o altre Amministrazioni pubbliche;
 - assegnazione di un punto su ogni 500 euro di offerta in ribasso sul compenso previsto.

h) domanda di partecipazione:

- Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato, **entro le ore 12,00 del giorno 02 gennaio 2014.**
- La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro la suddetta scadenza all'Ufficio Protocollo del Consorzio Boschi Carnici – via Carnia Libera 1944 – 33028 Tolmezzo.

i) norme di salvaguardia

- Ai sensi del D.Lgs. n196/2003, si informa che i dati personali che verranno acquisiti, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla Legge.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio Boschi Carnici e sul sito Internet di seguito indicato: www.consorzioboschicarnici.it



Il Segretario Consorziale
dott. Martino DEL NEGRO

PUBBLICATO SUL SITO WEB DEL CONSORZIO BOSCHI CARNICI IL 23 DIC, 2013

Al Consorzio Boschi Carnici
Via Carnia Libera 1944, n. 45
33028 - TOLMEZZO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

CHIEDE

di partecipare alla PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE. **ANNO 2014.**

1. Servizio di assistenza-consulenza relativa alla tenuta della contabilità per l'anno 2014, predisposizione ed inoltro telematico Unico 2014 per l'anno 2013 (sezione Redditi, Iva, Irap, Parametri), Modelli VR per i rimborsi Iva, Bilanci Preventivi annuali e triennali e Bilancio/Rendiconto alla gestione in base ai dati forniti, e consulenza fiscale necessaria per l'ordinaria attività, con disponibilità all'accesso presso i nostri uffici e per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore annue:
 - elaborazione della contabilità ordinaria (con voci di bilancio comparate allo schema finanziario);
 - tenuta del libro giornale, libro inventario e dei registri fiscalmente previsti, presso la sede dello studio con programmi, personale e attrezzature a vs. carico.

2. Gestione paghe del personale dipendente e parasubordinato per l'anno 2014, predisposizioni ed inoltro telematico delle comunicazioni periodiche, dei modelli F24, dei modelli CUD 2014 per l'anno 2013, del modello 770/2014 e di tutte le comunicazioni conseguenti con disponibilità di accesso presso i nostri uffici per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore annue:
 - elaborazione cedolini paga e denunce mensili ed annuali relative a numero 4 dipendenti fissi contratto enti locali;
 - gestione personale dipendente avventizio e amministratori (cedolino paga mensile, prospetto annuale CUD, denuncia trimestrale INPS gestione ex scau, calcolo liquidazione TFR, invio telematico F24);
 - elaborazioni modello 770/2013 e modelli CUD 2014 per l'anno 2013;
 - consulenza e adempimenti relativi alla predisposizione del Bilancio/Rendiconto alla gestione 2013.

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni penali e della conseguente decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) di essere nato/a (prov.)
il C.F.
2) di essere residente a (prov.)
in Via CAP Tel
- 3) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione alla procedura.

ALLEGA

- 1) relazione sulle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico;
- 2) offerta, *in busta chiusa*, per l'espletamento degli incarichi;
- 3) copia del documento di identità personale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

.....
data

.....
firma