



CONSORZIO BOSCHI CARNICI

AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE

v. Carnia Libera 1944

TOLMEZZO (ud)

Tel. 04332328 - Fax 043344732 E-mail: info@consorzioboschicarnici.it

Prot. 1012

Tolmezzo, lì 24 dicembre 2012

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA PER TENUTA CONTABILITA',
BILANCI, GESTIONE PAGHE E CONSULENZA FISCALE**

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

VISTO il Regolamento che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi individuali esterni;
IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 99 del 24 dicembre 2012

E M A N A

il seguente avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico dell'attività di cui all'oggetto del presente avviso.

a) – Oggetto dell'incarico:

Incarico, per conto del Consorzio boschi Carnici – Tolmezzo - di collaborazione professionale per l'anno 2013 ai sensi dell'art.7 – comma 6 - del D.Lgs. 165/2001, consistente in:

- 1. Affidamento del servizio di assistenza-consulenza relativa alla tenuta della contabilità per l'anno 2012, predisposizione ed inoltro telematico Unico 2013 per l'anno 2012 (sezione Redditi, Iva, Irap, Parametri), Modelli VR per i rimborsi Iva, Bilanci Preventivi annuali e triennali in base ai dati forniti, e consulenza fiscale necessaria per l'ordinaria attività, con disponibilità all'accesso presso i nostri uffici e per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore;*
- 2. Gestione paghe del personale dipendente e parasubordinato per l'anno 2013, predisposizioni ed inoltro telematico delle comunicazioni periodiche, dei modelli F24, dei modelli CUD 2013 per l'anno 2012, del modello 770/2013 e di tutte le comunicazioni conseguenti con disponibilità di accesso presso i nostri uffici per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore ;*

b) requisiti richiesti:

**CONSORZIO BOSCHI CARNICI
TOLMEZZO**

- Comprovata esperienza e abilità professionale riferibili allo svolgimento dell'incarico, con particolare riguardo alle precedenti esperienze documentate.
- Iscrizione in Albi professionali attinenti la materia.

c) tipo di rapporto:

- Il Segretario consorziale formalizzerà l'incarico conferito mediante stipulazione, in forma scritta, di apposito contratto di lavoro autonomo, giusto art. 6 del regolamento.

d) modalità di esecuzione:

- L'incarico dovrà essere eseguito con propria organizzazione di lavoro, con mezzi propri e senza alcuna subordinazione.

e) durata dell'incarico:

- Dalla data della stipula del contratto al 31 dicembre 2013.

f) compenso previsto (IVA inclusa):

<p>1. servizio di assistenza-consulenza relativa alla contabilità, predisposizione servizio di assistenza-consulenza relativa alla tenuta della contabilità per l'anno 2012, predisposizione ed inoltro telematico Unico 2013 per l'anno 2012 (sezione Redditi, Iva, Irap, Parametri), Modelli VR per i rimborsi Iva, Bilanci Preventivi annuali e triennali in base ai dati forniti, e consulenza fiscale necessaria per l'ordinaria attività, con disponibilità all'accesso presso i nostri uffici e per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore annue:</p> <ul style="list-style-type: none">- elaborazione della contabilità ordinaria (con voci di bilancio comparate allo schema finanziario);- tenuta del libro giornale, libro inventario e dei registri fiscalmente previsti, presso la sede dello studio con programmi, personale e attrezzature a vs. carico.	<p>€. 9.000,00</p>
<p>2. Gestione paghe del personale dipendente e parasubordinato per l'anno 2013, predisposizioni ed inoltro telematico delle comunicazioni periodiche, dei modelli F24, dei modelli CUD 2013 per l'anno 2012, del modello 770/2013 e di tutte le comunicazioni conseguenti con disponibilità di accesso presso i nostri uffici per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore annue:</p> <ul style="list-style-type: none">- elaborazione cedolini paga e denunce mensili ed annuali relative a numero 4 dipendenti fissi contratto enti locali;	<p>€. 9.000,00</p>

**CONSORZIO BOSCHI CARNICI
TOLMEZZO**

<ul style="list-style-type: none">- gestione personale dipendente avventizio e amministratori (cedolino paga mensile, prospetto annuale CUD, denuncia trimestrale INPS gestione ex scau, calcolo liquidazione TFR, invio telematico F24);- elaborazioni modello 770/2013 e modelli CUD 2013 per l'anno 2012;- consulenza e adempimenti relativi alla predisposizione bilancio consuntivo 2012.	
--	--

g) modalità di selezione:

- valutazione comparativa sarà effettuata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:
 - esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico: assegnazione di cinque punti per progetti simili realizzati per questa o altre Amministrazioni pubbliche;
 - assegnazione di un punto su ogni 500 euro di offerta in ribasso sul compenso previsto.

h) domanda di partecipazione:

- Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato, **entro le ore 12,00 del giorno 03 gennaio 2013.**
- La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro la suddetta scadenza all'Ufficio Protocollo del Consorzio Boschi Carnici – via Carnia Libera 1944 – 33028 Tolmezzo.

i) norme di salvaguardia

- **Ai sensi del D.Lgs. n196/2003, si informa che i dati personali che verranno acquisiti, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla Legge.**

Il presenta avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio Boschi Carnici e sul sito Internet di seguito indicato: www.consorzioboschicarnici.it



Il Segretario Consorziale

Martino DEL NEGRO

**CONSORZIO BOSCHI CARNICI
TOLMEZZO**

Al Consorzio Boschi Carnici
Via Carnia Libera 1944, n. 45
33028 - TOLMEZZO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

CHIEDE

di partecipare alla **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE. ANNO 2013.**

1. Servizio di assistenza-consulenza relativa alla tenuta della contabilità per l'anno 2012, predisposizione ed inoltro telematico Unico 2013 per l'anno 2012 (sezione Redditi, Iva, Irap, Parametri), Modelli VR per i rimborsi Iva, Bilanci Preventivi annuali e triennali in base ai dati forniti, e consulenza fiscale necessaria per l'ordinaria attività, con disponibilità all'accesso presso i nostri uffici e per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore annue:
 - elaborazione della contabilità ordinaria (con voci di bilancio comparate allo schema finanziario);
 - tenuta del libro giornale, libro inventario e dei registri fiscalmente previsti, presso la sede dello studio con programmi, personale e attrezzature a vs. carico.

2. Gestione paghe del personale dipendente e parasubordinato per l'anno 2013, predisposizioni ed inoltro telematico delle comunicazioni periodiche, dei modelli F24, dei modelli CUD 2013 per l'anno 2012, del modello 770/2013 e di tutte le comunicazioni conseguenti con disponibilità di accesso presso i nostri uffici per la ricezione/restituzione dei documenti, disponibilità a partecipare a incontri e riunioni con preavviso di 48 ore lavorative per un massimo di 15 ore annue:
 - elaborazione cedolini paga e denunce mensili ed annuali relative a numero 4 dipendenti fissi contratto enti locali;
 - gestione personale dipendente avventizio e amministratori (cedolino paga mensile, prospetto annuale CUD, denuncia trimestrale INPS gestione ex scau, calcolo liquidazione TFR, invio telematico F24);
 - elaborazioni modello 770/2013 e modelli CUD 2013 per l'anno 2012;
 - consulenza e adempimenti relativi alla predisposizione bilancio consuntivo 2012.

**CONSORZIO BOSCHI CARNICI
TOLMEZZO**

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni penali e della conseguente decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) di essere nato/a a (prov.)

il C.F.

2) di essere residente a

in Via CAP Tel

3) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione alla procedura.

ALLEGA

- 1) relazione sulle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico;
- 2) offerta, *in busta chiusa*, per l'espletamento degli incarichi;
- 3) copia del documento di identità personale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

.....
data

.....
firma