

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

L'anno duemilaventisei, addì dodici del mese di febbraio alle ore 17:30, nella sala riunioni del Consorzio Boschi Carnici, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

Sigg. Luigi Cacitti, Presidente, Clara D'Agaro, vicepresidente, Fabio Casanova, componente, Giuseppe Mareschi, componente e Roberto Fachin componente.

Presiede il sig. Luigi Cacitti, Presidente

Assiste la dott.ssa Vanessa Giorgis facente funzioni di Direttore Amministrativo.

OGGETTO: Approvazione proposta testo "Manuale di gestione documentale" del Consorzio Boschi Carnici e relativi allegati e mandato al Responsabile della Gestione Documentale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- il Manuale di gestione documentale è lo strumento, indispensabile nell'operatività quotidiana degli Uffici pubblici, nel quale si descrivono procedure, si forniscono le istruzioni per la corretta formazione e tenuta della produzione documentale analogica e digitale, e si individuano le modalità di gestione dei flussi e degli archivi, al fine di organizzare e governare la documentazione ricevuta, inviata o comunque prodotta dall'Amministrazione, secondo i corretti parametri previsti per la registrazione di protocollo e per lo smistamento, assegnazione, classificazione, fascicolatura, reperimento e conservazione di tutti i documenti di competenza dell'Ente;

Rilevato che

- il suddetto Manuale, quale strumento tecnico di lavoro utile alla corretta gestione dei documenti sin dalla loro fase di formazione, rappresenta anche garanzia per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica in materia, in attuazione dei principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa;

Preso atto che

- il Consorzio Boschi Carnici, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 19/10/2022, approvava il Manuale per la gestione dei documenti dell'Ente comprensivo degli allegati e con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 16/11/2022 la bozza di schema di convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici, il Manuale di conservazione e l'allegato inerente alle classi documentali interessate;

Rilevato che

- ai sensi delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale - con determinazione del Direttore Generale 17 maggio 2021, n. 371 (paragrafo 3.5), il Manuale di gestione documentale deve essere periodicamente aggiornato in ragione dell'evoluzione tecnologica e dell'obsolescenza degli oggetti e degli strumenti digitali, nonché formalmente adottato e quindi pubblicato nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" sulla home page del sito istituzionale del Comune;
- breve l'Ente sostituirà il gestionale del protocollo attualmente in uso e fornito da Insiel con un nuovo strumento per la gestione documentale gestionale che prevede l'integrazione del modulo del protocollo con la gestione dei documenti e dei provvedimenti del Consorzio;

Considerata la necessità di procedere ad un adeguamento delle modalità di gestione documentale all'interno dell'Ente, in riferimento sia al Piano di Classificazione (Titolario), sia al Piano di Conservazione dei procedimenti amministrativi attualmente gestiti dai Servizi consorziali;

Richiamato il paragrafo 3.4. delle precitate Linee Guida secondo il quale il responsabile della gestione documentale "d'intesa con il responsabile della conservazione, il responsabile per la transizione digitale di cui all'art.17 del CAD e acquisito il parere del responsabile della protezione dei dati personali, (omissis...)," predispone il manuale di gestione documentale nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

Visto il testo del nuovo Manuale di gestione documentale del Consorzio Boschi Carnici, comprensivo di allegati (numeri da 1 a 5), allegato A al presente provvedimento, elaborato dal Responsabile della gestione documentale d'intesa con il responsabile della conservazione e il responsabile per la transizione digitale;

Ritenuto che tale documento sia meritevole di approvazione e di dare altresì mandato al Responsabile della Gestione documentale, individuato con decreto presidenziale del 30.01.2026 nella persona del Direttore Amministrativo, di procedere alla sua formale approvazione anche a seguito dell'acquisizione del parere favorevole da parte del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO);

con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di redazione del nuovo Manuale di gestione documentale del Consorzio Boschi Carnici, comprensivo di allegati (numeri da 1 a 5), come proposta dagli uffici ed in particolare dal Responsabile della gestione documentale;
2. di dare altresì mandato al Responsabile della Gestione documentale, individuato con decreto presidenziale del 30.01.2026 nella persona del Direttore Amministrativo, di procedere alla sua formale approvazione a seguito dell'acquisizione del parere favorevole da parte del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO);
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Luigi Cacitti
Atto firmato digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
dott. Vanessa Giorgis
Atto firmato digitalmente

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta incaricata consorziale certifica che copia del presente verbale, a norma dell'art. 1 commi 15 e 19 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21, verrà pubblicata all'albo Consorziale per 15 giorni consecutivi dal 16.02.2026 al 03.03.2026.

Tolmezzo, lì 16.02.2026

L'INCARICATO
Paola Gardel
Atto firmato digitalmente
