

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

L'anno duemilaventicinque, addì sette del mese di maggio alle ore 17:30, nella sala riunioni del Consorzio Boschi Carnici, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:
Sigg. Luigi Cacitti, Presidente, Clara D'Agaro, vicepresidente, Giuseppe Mareschi componente.

Presiede il sig. Luigi Cacitti, Presidente

Assiste il Segretario consorziale facente funzioni dott. Vanessa Giorgis.

OGGETTO: Atto di indirizzo per l'individuazione delle posizioni organizzative e determinazione valori economici.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che il Consorzio Boschi Carnici sta attraversando un importante fase di cambiamento caratterizzata da una riorganizzazione delle funzioni, una definizione puntuale della sua natura giuridica e una conseguente e necessaria riorganizzazione interna in funzione delle finalità e obiettivi che lo stesso dovrà perseguire nel prossimo futuro;

che è stato avviato il percorso di approvazione delle modifiche allo Statuto del Consorzio ormai deliberato da tutti i Comuni consorziati e in ultima battuta in fase ormai di approvazione da parte dell'Assemblea del Consorzio stesso;

che conseguentemente sarà necessaria una ridefinizione dei contenuti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente presso l'Ente, approvato con deliberazione del CDA n. 138 del 11.12.1998 e successive modifiche con deliberazione n. 88 in data 11.09.2000, sia per adeguarlo alle modifiche introdotte dallo Statuto sia per sostituire alcuni articoli ormai superati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 8 del 29.04.2025 con al quale sono stati approvati i criteri generali che andranno perseguiti nella predisposizione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, tra l'altro, esplicita i criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi come segue:

L'organizzazione degli uffici e dei servizi e la gestione dei rapporti di impiego e di lavoro assumono carattere strumentale rispetto al conseguimento degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi di governo dell'Ente.

...omissis...

Il Regolamento deve essere concepito come uno strumento di supporto all'organizzazione, come "leva gestionale" di cui dispone l'intero apparato e la cui messa in campo deve servire a:

- a. favorire processi di cambiamento;*
- b. introdurre certezza e chiarezza sui ruoli decisionali;*
- c. stabilire i principi portanti di processi di lavoro significativi;*
- d. perseguire una strategia organizzativa ed una corretta gestione delle risorse umane.*

L'obiettivo primario, nel rispetto del principio di sussidiarietà, è tradurre le esigenze del territorio e degli Enti consorziati in programmi, progetti, azioni, coinvolgenti, anche, altri soggetti istituzionali pubblici ed il settore privato.

L'azione amministrativa deve tendere al costante avanzamento dei risultati, riferiti alla qualità dei servizi e delle prestazioni, alla rapidità ed alla semplificazione degli interventi, al contenimento dei costi e a favore della popolazione e del territorio.

DATO ATTO che attualmente l'Ente si trova in una fase di transizione come sopra descritta e pertanto in una fase in cui le decisioni organizzative non possono che assumere carattere di temporaneità in attesa di una definizione puntuale e certa della riorganizzazione interna all'Ente;

che in data 04.05.2025 l'attuale nomina del Direttore del Consorzio è decaduta e che non è possibile, stante la natura dell'incarico ricoperto e la modalità di copertura scelta per lo stesso prorogare ulteriormente detto incarico né tanto meno avviare una procedura di sostituzione per la figura in parola che il nuovo Statuto prevede, tra l'altro, come facoltativa;

CONSIDERATO che l'attuale "Regolamento degli uffici e dei Servizi" prevede all'art. 7 "*Struttura organizzativa*" l'articolazione in Aree e Servizi e al successivo art. 8 "*Individuazione e articolazione delle aree*" l'istituzione di aree e servizi come di seguito:

- AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA
- AREA VIGILANZA E CUSTODIA
- AREA TECNICA – TECNICO MANUTENTIVA E SERVIZI AUSILIARI

Che a capo di ciascuna area viene posto un Responsabile di area che adotta e svolge i compiti di cui ai successivi articoli previsti dal Regolamento stesso;

RITENUTO che, al fine di non bloccare l'attività dell'Ente e in attesa della definizione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle decisioni che il Cda assumerà conseguentemente, si rende necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle Aree a cui attribuire l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa e di tutte le funzioni di direzione dell'area comprese le funzioni e prerogative previste dall'art. 107 del TUEL D. Lgs. 267/2000, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi che saranno definiti dagli organi degli enti mediante l'adozione di provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano la pubblica amministrazione verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'area, con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, la responsabilità dei procedimenti afferenti all'area diretta;

VISTO l'art. 35 "retribuzione di posizione del personale degli enti locali titolare di posizione organizzativa" del CCRL del personale non dirigente Triennio normativo ed economico 2019-2021 che prevede:

- L'importo massimo della retribuzione di posizione che compone il trattamento economico accessorio del personale titolare di incarico di Po, stabilito dall'art. 44, comma 3, del CCRL 07.12.2006, può essere incrementato fino a euro 16.000,00;
- L'articolo 35 integra il disposto di cui al comma 3 dell'art. 44 del CCRL del 07.12.2006 il quale prevede tra l'altro la retribuzione minima di euro 4.150,00;

VALUTATO che, stante il carattere di temporaneità, sia opportuno demandare ad un successivo atto, una volta definito il nuovo assetto organizzativo e stabilita l'organizzazione dei servizi e uffici afferenti a ciascuna area, la definizione della pesatura delle indennità da corrispondere alle Posizioni Organizzative che verranno successivamente individuate e nominate;

RITENUTO pertanto di applicare l'indennità minima prevista dal contratto alle figure che verranno individuate dal Presidente con proprio provvedimento quali Responsabili delle Aree e Titolari di Posizione Organizzativa;

VISTI

- il Dec. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli art. 88 e segg.;
- il D. Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 6;
- la L.R. 18/2016;
- il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico;

RAVVISATA la propria competenza a provvedere in merito, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 48 e 88 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed art. 2 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi resi in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare la narrativa che precede, che qui si intende integralmente riportata;

2. di dare mandato al Presidente a provvedere alla nomina dei Responsabili delle Aree ai sensi degli artt. 7 e ss del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi attribuendo agli stessi la titolarità di Posizione Organizzativa anche attraverso l'eventuale assegnazione di più aree ad uno stesso Responsabile;
3. di prevedere, in via provvisoria e nelle more della pesatura e determinazione del nuovo assetto organizzativo e le attribuzioni di funzioni e servizi, l'indennità minima da attribuire a ciascuna PO come previsto dal vigente CCRL e quantificata in euro 4.150,00;
4. di stabilire che quanto contenuto nel presente atto abbia carattere di temporaneità fino alla definizione della nuova organizzazione a seguito di approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
5. di dare atto che la conseguente spesa sarà prevista nel bilancio di previsione in corso;
6. di dare atto che è da intendersi revocato qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente deliberazione (compresi i precedenti atti di programmazione e di revisione della struttura organizzativa e ogni altro provvedimento adottato dagli organi istituzionali dell'ente a qualsiasi titolo e con qualsiasi forma, consequenziale e/o connesso a precedente riorganizzazione, revisione, pianificazione;
7. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio Personale comprensoriale per l'invio alle Organizzazioni Sindacali ed incaricare il Segretario per la sua diffusione all'interno della struttura organizzativa.
8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Luigi Cacitti
Atto firmato digitalmente

IL SEGRETARIO F.F.
dott. Vanessa Giorgis
Atto firmato digitalmente

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta incaricata consorziale certifica che copia del presente verbale, a norma dell'art. 1 commi 15 e 19 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21, verrà pubblicata all'albo Consorziale per 15 giorni consecutivi dal 08.05.2025 al 23.05.2025
Tolmezzo, lì 08.05.2025

L'INCARICATO
Paola Gardel
Atto firmato digitalmente
