

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

L'anno duemilaventicinque, addì quattro del mese di aprile alle ore 09:30, nella sala riunioni del Consorzio Boschi Carnici, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:
Sigg. Luigi Cacitti, Presidente, Clara D'Agaro, vicepresidente, Fabio Casanova, componente;

Presiede il sig. Luigi Cacitti, Presidente

Presente il Direttore con voto consultivo dott. Erika Andenna

Assiste il Segretario consorziale facente funzioni dott. Vanessa Giorgis.

OGGETTO: Deliberazione bilancio d'esercizio della gestione 2024 – Relazione illustrativa al conto consuntivo 2024 in termini di cassa ai sensi art. 07 D.M. 27/03/2013.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

§ 1

(Normativa)

Con la L.R. n.13/2019, il Consorzio è stato riconosciuto Ente pubblico non economico rientrando di fatto tra le amministrazioni pubbliche che adottano la contabilità civilistica. Pertanto, per quanto attiene la redazione del bilancio, si applica quanto dettato dal Decreto Legislativo n.91 del 31 maggio 2011 e ribadito dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 27 marzo 2013 e quindi, avendo questo Consorzio predisposto il Budget/bilancio di previsione 2024 sulla base dei "Criteri e modalità di predisposizione del Budget/bilancio economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica" come dettato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013, art.2 e art.3, ne consegue che anche il Bilancio d'esercizio della gestione 2024 è stato predisposto sulla base di detto schema tipo.

§ 2

(Elaborati e relazione illustrativa sui risultati di bilancio)

In base a quanto previsto dalla normativa di riferimento di cui al punto 1, il bilancio d'esercizio 31/12/2024 oltre alla presente nota illustrativa, è accompagnato dai seguenti allegati:

- a) stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario in termini di liquidità e nota integrativa;
- b) conto consuntivo in termini di cassa articolato per missioni e programmi - Spesa;
- c) rapporto sui risultati di bilancio;
- d) relazione illustrativa del Direttore Tecnico "attività 2024".

Nota Illustrativa al conto consuntivo 2024 in termini di cassa

L'art.5 comma 3 a) prevede che gli enti, redigano, tra l'altro, un "conto consuntivo in termini di cassa" richiamando l'art.9 comma 1 e 2 dello stesso decreto ministeriale del 27/03/2013. Il consuntivo in termini di cassa è stato redatto secondo i principi di cassa e non di competenza e tiene conto degli incassi e dei pagamenti effettuati dall'ente nel corso dell'esercizio.

Si è quindi provveduto alla predisposizione di un modello di conto consuntivo in termini di cassa, conforme all'allegato 2 del decreto ministeriale.

Le disposizioni normative non richiedono la classificazione delle entrate in funzione delle missioni; la classificazione per missioni e programmi è invece richiesta per le uscite. Nel redigere il rendiconto finanziario è stata fatta una riclassificazione per ciascuna uscita finanziaria in base alle indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale del 27/03/2013.

Il risultato netto del consuntivo in termini di cassa coincide con il saldo contabile dello Stato Patrimoniale di bilancio 2024 nella voce disponibilità liquide, ed inoltre, coerente con il risultato del rendiconto finanziario così come richiesto del Decreto Ministeriale del 27/03/2013.

Vengono di seguito commentate le voci movimentate nel prospetto relativo alle **ENTRATE**: fra le **Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**, la voce *“Trasferimento Regione FVG sulle spese correnti”* (cod.2000), riporta l'importo dei trasferimenti che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha erogato all'Ente nell'esercizio 2024 pari ad **Euro 402.909,78**.

Nell'aggregato riferito a **Entrate extratributarie**, vengono annoverati nella voce *“Fitti reali di fondi rustici”* (cod.3010), gli incassi per i fitti attivi di diversi terreni, delle malghe e del complesso turistico Aplis, dell'importo di **Euro 154.748,17**; la voce *“Taglio ordinario di boschi”* (cod.3030) riporta gli incassi relativi alla vendita in piedi del legname proveniente dai seguenti lotti boschivi:

- “Lotto Candelino 2023” in Comune di Arta Terme da parte della ditta Bosc Edilizie Srl di Arta Terme;
 - “Bostrico Costa Mezzana-Pietra Castello-Chiampit” in Comune di Rigolato da parte della ditta Agostinis Luigi Srl di Reana del Rojale;
 - “Lotto Palis 2022” in Comune di Preone da parte della ditta Utilizzazioni boschive Screm Peter di Paularo;
 - “Bostrico Cucco Pezzetto” in Comune di Treppo Ligosullo da parte della ditta Jurisic Zarko di Treppo Ligosullo;
 - “Bostrico Geu 2023” in Comune di Forni Avoltri da parte della ditta Del Fabbro Maurizio Sas di Forni Avoltri;
 - “Schianti e bostrico Lateis e Flobia” in Comune di Sauris e Ampezzo da parte della ditta Medves Guerri-no di Ampezzo;
 - “Schianti Vojani” in Comune di Forni di Sotto da parte della ditta Dolomitis Legnami di Forni di Sotto;
 - “Bostrico Zoccz 2023” in Comune di Forni Avoltri da parte della ditta Del Fabbro Maurizio Sas di Forni Avoltri;
 - “Schianti Mugges” in Comune di Prato Carnico da parte della ditta Cleva Luciano Sas di Prato Carnico;
 - “Schianti Baut Grande” in Comune di Ovaro da parte della ditta Longhino Andrea di Ovaro;
 - “Schianti Sappadizzo” in Comune di Ampezzo da parte della ditta Petris Santo e figlio di Ampezzo;
 - “Bostrico Bernone” in Comune di Ampezzo da parte della ditta Fachin Gianni di Ampezzo;
 - “Linee esbosco Ongara” in Comune di Prato Carnico da parte della ditta Agostinis Luigi Srl di Reana del Rojale;
 - “Bostrico Mugges” in Comune di Prato Carnico da parte della ditta Cleva Luciano Sas di Prato Carnico;
 - “Piante pericolanti Bualeces” in Comune di Ovaro da parte della ditta Longhino Andrea di Ovaro;
- per un importo totale di **Euro 106.159,99**.

La voce *“Vendita legname allestito in economia diretta”* (cod.3035), non riporta incassi in quanto gli stessi, per la vendita del legname allestito a porto di autocarro, si sono acquisiti nei primi mesi del 2025.

La voce *“Utilizzazione schianti, introiti diversi, ecc.”* (cod.4000) di **Euro 112.887,75**, riporta gli introiti per l'assistenza tecnica nelle operazioni forestali fornita ai Comuni e alle Amministrazioni frazionali nel corso del 2024 e per la vendita dei crediti di carbonio al Cafc Spa di Udine.

La voce *“Interessi attivi”* (cod.3040), riporta l'incasso di **Euro 26.042,15** dovuto agli interessi maturati sulle giacenze di cassa.

La voce *“Rimborsi e concorsi”* (cod.3050), riporta l'incasso di **Euro 2.016,60**, dovuto principalmente da rimborsi per tasse, espropri, ecc..

Nell'aggregato riferito a **Entrate in conto capitale**, vengono annoverati nella voce *“Contributo da Enti diversi”* (cod.4036), gli incassi di **Euro 87.758,90**, riferiti a un contributo del Consorzio B.I.M. a sostegno delle spese di gestione del museo del legno e della segheria veneziana ed esposizione faunistica di Aplis in Comune di Ovaro e all'anticipo del contributo del progetto denominato NETFO che si poneva quale obiettivo di sviluppare nuove pratiche e tecnologie atte a superare i problemi del frazionamento della proprietà forestale.

La voce *“Contributo Regionale completamento e sistemazione malga Malins”* (cod.4055, riporta l'incasso di **Euro 256.000,00**, riferito all'anticipo del contributo per la riqualificazione di malga Malins in Comune di Prato Carnico.

La voce *“Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020, interventi vari, interventi viabilità forestale”* (cod.4070-4075”, riporta l'incasso di **Euro 33.636,33**, riferito al contributo per l'acquisto dell'arredamento di casera

Vinadiutta in Comune di Prato Carnico e per l'anticipo per le spese di progettazione della strada forestale nel bosco Suttul in Comune di Forni Avoltri.

La voce *"Trasferimento da Regione soggetti attuatori ODPCM n.588/2018"* (cod.4080), riporta un incasso di **Euro 678.435,79**, relativo al finanziamento di una serie di interventi di ripristino danni causati dalla tempesta VAIA dell'ottobre 2018 e in particolare sulla proprietà consorziale la sistemazione della strada forestale di accesso a malga Malins in Comune di Prato Carnico, sulla proprietà del Comune di Socchieve la sistemazione della strada forestale "Rio Goluzza-Fosaz-Plan del Fogo-Plan della Gallina " e sulla proprietà del Comune di Forni Avoltri la sistemazione delle strade forestali "Naguscel-Casatravan", "Rifugio Tolazzi-Rifugio Volaia", "Edelweiss-Rio Maleto-San Bernardo", "malga Bordaglia" e "Pierabech-San Marco-Casera Vecchia" e il ripristino della rete acquedottistica "malga Tuglia-malga Colle di mezzodi".

La voce *"Alienazione automezzi, attrezzatura forestale, fabbricati, ecc."*, non riporta alcuna entrata.

Nelle **Entrate da riduzione di attività finanziarie**, nella voce *"Mutuo banca popolare di Cividale"* (cod.5020), non è riportata alcuna entrata.

Infine, nelle **Entrate per conto di terzi e partite di giro**, nella voce *"Restituzione deposito cauzionale"* (cod.6020) e nella voce *"Rimborso anticipazioni economato"* (cod.6040), sono indicati incassi rispettivamente per **Euro 7.222,49** e per **Euro 8.210,77**, che non costituiscono ricavi per l'ente, in quanto importi introitati temporaneamente ma da restituire.

Nel prospetto delle **USCITE** sono stati movimentati i seguenti conti:

Fra le **Spese correnti** sono evidenziati nella Missione 32 - Servizi istituzionali e generali di gestione – Programma 2 - Indirizzo Politico – alla voce *"Indennità di carica e rimborsi spese amministratori"* (cod.1010), i compensi e rimborsi spese agli Organi amministrativi per un importo di **Euro 26.299,56**.

Alla voce *"Segreteria generale"* (Cod.1040 e 1100), non sono stati erogati compensi al Segretario per diritti di segreteria e per oneri riflessi. Gli stessi, relativi all'esercizio 2024, sono stati rimborsati al Comune di Ovaro nel 2025. Le funzioni di Segretario sono state espletate dalla dott. Vanessa Giorgis attraverso un accordo di collaborazione tra il Comune di Ovaro e il Consorzio.

Alla voce del Programma 3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni - Gestione economica e finanziaria, *"Compenso revisore del conto"* (Cod.1030), sono riportati i compensi erogati all'organo amministrativo di Controllo per un importo di **Euro 6.412,80**.

Alla voce *"Servizio di tesoreria, commissioni, e altri oneri finanziari"* (cod.1150), sono riportati i costi sostenuti per l'utilizzo del programma fornito dal tesoriere per l'emissione degli ordini di pagamento e di riscossione, per un importo di **Euro 1.500,00**.

Alla voce *"Consulenze fiscali"* (cod.1180), sono riportati i costi sostenuti per l'incarico di consulenza contabile amministrativa e fiscale, tenuta contabilità, gestione paghe e bilanci, per un importo di **Euro 8.840,00**.

Alla voce *"Altri oneri e spese correnti"* (Cod.1260), sono riportati i costi sostenuti per incombenze amministrative ed operative a favore del Consorzio per un importo di **Euro 0,00**.

Alla voce del Programma 3 - Gestione dei beni patrimoniali, *"Manutenzione ordinaria locali e riparazione immobili e macchine d'ufficio"* (Cod.1120), sono riportati i costi sostenuti per la manutenzione e la gestione delle macchine d'ufficio, per l'assistenza informatica e la fornitura di materiale informatico, per le spese relative alla manutenzione e alla fornitura dei mobili per l'ufficio di Tolmezzo per le spese di straordinaria manutenzione nel complesso Aplis in Comune di Ovaro, per un importo di **Euro 47.085,06**.

Alla voce *"Riscaldamento, illuminazione e pulizia uffici"* (cod.1140) sono riportati i relativi costi sostenuti per l'importo di **Euro 7.281,87**.

Alla voce *"Gestione e manutenzione automezzi e attrezzature forestali"* (cod.1200), sono riportati i relativi costi sostenuti per la gestione e manutenzione degli automezzi consorziali per l'importo di **Euro 2.657,49**.

Alla voce *“Assicurazioni varie”* (cod.1230), sono riportati i relativi costi sostenuti per coperture assicurative dell'importo di **Euro 22.806,66**.

Alla voce del Programma 3 – Ufficio tecnico consorziale, sono evidenziati nelle voci *“Stipendi personale e oneri diretti, Personale oneri riflessi, fondo produttività, divise e armamento personale, indennità chilometriche e rimborsi spese”* (cod.1040-1050-1060-1070-1080), i compensi erogati al personale in servizio per stipendi, premi di produzione, rimborsi chilometrici e rimborsi spese, oneri previdenziali e per acquisto di vestiario e dispositivi di protezione individuale, per un importo di **Euro 193.833,94**.

Alla voce *“Consulenze varie”* (cod.1180) sono riportati i costi sostenuti per spese notarili, incarichi legali, incarichi a tecnici, ecc., che ammontano a **Euro 38.383,96**.

Alla voce *“Spese tecniche e contrattuali”* (cod.1210), sono riportati i relativi costi sostenuti per spese relative a progettazioni, relazioni geologiche, ecc. che ammontano a **Euro 38.041,26**.

Alla voce del Programma 3 – Risorse umane, sono evidenziate nelle voci *“Accertamenti sanitari decreto 626 e visite mediche”* (cod.1045), *“Spese per concorsi”* (cod.1090), *“Spese tecniche prevenzione e sicurezza sul lavoro”* (cod.1210) e riguardano le spese sostenute per le annuali visite di idoneità, per concorsi e per corsi sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro, per un importo complessivo di **Euro 2.200,00**.

Alla voce del Programma 3 – Altri oneri e spese e servizi generali, sono evidenziate nelle voci *“Affitto locali”* (cod.1125), *“Posta, telefono, stampati, cancelleria, ecc.”* (cod.1130), *“Quote partecipazione associazioni, federazioni, ecc.”* (cod.1160), *“Contributi, ecc.”* (cod.1170), *“Consulenze”* (cod.1180), *“Imposte e tasse”* (cod.1220) e *“Altri oneri e spese impreviste”* (cod.1260), le spese sostenute per il funzionamento dell'Ente e le spese per le imposte sul reddito, IVA, ecc., per un importo complessivo di **Euro 422.374,32**.

Alla voce del Programma 3 – Interessi ed altri oneri finanziari, sono evidenziate nella voce *“Servizio di tesoreria, commissioni ed altri oneri finanziari”* (cod.1150), le spese di cassa e di gestione conto di Tesoreria per un importo complessivo di **Euro 99,77**.

Nella voce *“Interessi passivi, su mutui ed anticipazioni di tesoreria”* (cod.1240), le spese per interessi sono pari a **Euro 0,00**, in quanto non è stato necessario ricorrere ad anticipazione di cassa.

Nelle **Spese in conto capitale**, alla voce del Programma 3 - Gestione dei Beni patrimoniali, nella voce *“Incremento del patrimonio silvo-pastorale”* (cod.2010), sono allocati gli acquisti per incremento del patrimonio silvo-pastorale, nella voce *“Acquisto macchine ed attrezzature”* (cod.2020), gli acquisti di macchine ed attrezzature ed acquisti e manutenzioni straordinarie su software ed altri beni immateriali, nelle voci *“Fondo montagna, contributo BIM, ecc.”* (cod.2025), *“Sistemazioni immobili”* (cod. 2030), *“Progetto integrato agrituristico culturale Aplis”* (cod.2035), *“Completamento e sistemazione malga Malins”* (cod.2077), le realizzazioni, sistemazioni e manutenzioni straordinarie su beni mobili del Consorzio. L'importo complessivo alla voce Gestione dei beni patrimoniali ammonta ad **Euro 431.810,21**, di cui **Euro 94.500,00**, per acquisto del compendio forestale Pradibosco in Comune di Prato Carnico di proprietà dell'ex Consorzio Vizza Collina Pradibosco, **Euro 7.799,00** per l'acquisto di un impianto di amplificazione per lo smantellamento dell'impianto elettrico nel museo di Aplis con il contributo del Consorzio Bim, **Euro 179.265,40** per lavori riguardanti la realizzazione di una caldaia di soccorso, la fornitura di arredi per esterno, lavori di disinfestazione, ecc. presso il museo di Aplis in Comune di Ovaro ed **Euro 150.245,81** per spese di sistemazione impianto elettrico e meccanico di malga Malins in Comune di Prato Carnico.

Alla voce del Programma 3 – Altri oneri e spese e servizi generali, nelle voci *“Convegni, festa del boscaiolo, borse di studio, ecc.”* (cod.2040) e *“Raccolta e pubblicazione materiale della realtà consorziale”* (cod.2050), sono riportate le spese per la concessione di contributi per iniziative a favore della montagna e per la concessione di un contributo per il restauro di una scultura lignea, per un importo di **Euro 1.300,00**.

Alla voce del Programma 3 – Viabilità e infrastrutture stradali, nella voce *“Viabilità forestale”* (cod.2100), non sono state sostenute spese per lavori di sistemazione delle strade forestali di proprietà.

Alla voce del Programma 3 – Sviluppo del settore agricolo, agroalimentare, forestale, ecc., alla voce *“Miglioramenti fondiari-miglioramento pascoli”* (cod.2060), sono riportate le spese sostenute la revisione del Piano di gestione forestale del Consorzio con validità 2024-2035, per l’importo di **Euro 18.896,88**, alla voce *“Interventi vari soggetti attuatori ODPCM n.588/2018”* (cod.2075), sono riportate le spese sostenute per i lavori di ripristino dei danni causati dalla tempesta VAIA dell’ottobre 2018, per l’importo di **Euro 306.690,69**. Gli interventi hanno riguardato sulla proprietà consorziale, le spese di progettazione e tecniche e di sistemazione della strada forestale di accesso alla malga Malins in Comune di Prato Carnico. Invece, sulle proprietà comunali, gli interventi hanno riguardato le spese di progettazione e tecniche e di sistemazione delle seguenti strade forestali:

Comune di Forni Avoltri:

- Edelweiss – Rio Maleto – San Bernardo;
- Malga Bordaglia;
- San Marco – Pierabech - Casera Vecchia.

Alla voce *“PSR – Miglioramenti fondiari – viabilità forestale”* (cod.2076), l’importo della spesa è stato di **Euro 0,00**.

Alla voce *“Utilizzazioni boschive in economia diretta”* (cod.2090). L’importo della spesa per cottimi di lavorazione (1° S.A.L.) affidati alla ditta Cigliani Primo Srl di Paluzza, è stata di **Euro 14.547,78**.

Nelle **Spese per incremento attività finanziarie**, alla voce *“Rimborso mutui”* (cod.3020), sono riportate le spese dell’importo di **Euro 18.900,00**, sostenute per il pagamento delle rate di mutuo contratti con la Banca Popolare Friuladria ora Credit Agricole di Tolmezzo per l’acquisto del Forwarder.

Nell’aggregato **Uscite per conto terzi e partite di giro**, alla voce *“Versamenti ritenute previdenziali e assistenziali”* (cod.4000), sono indicate le ritenute per erogazioni previdenziali ed assistenziali, alla voce *“Versamenti di ritenute Irpef su redditi da lavoro dipendente e da lavoro autonomo”* (cod.4010), le ritenute erariali su compensi al personale e ritenute erariali su prestazioni da liberi professionisti. Infine, nelle voci *“Restituzione depositi cauzionali”* (cod.4020), *“Spese conto terzi ed anticipazioni”* (cod.4030), *“Anticipazioni Economato”* (cod.4040) e *“Spese contrattuali”* (cod.4050), sono indicati altri pagamenti che non costituiscono costi per l’ente, in quanto importi versati da restituire.

(Valutazioni conclusive)

Al 31/12/2024 il totale delle spese ammonta ad **Euro 1.624.049,74**, mentre il totale delle entrate ad **Euro 2.542.620,74** comprensivo del saldo di cassa al 01/01/2024 (**Euro 666.592,02**). La differenza positiva, pari ad **Euro 918.571,00**, rappresenta le disponibilità liquide dell’ente a fine dell’esercizio.

Tutto ciò premesso il Consiglio di Amministrazione, con voti unanimi resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare il bilancio d’esercizio al 31/12/2024 comprensivo di tutti gli allegati citati in premessa.
2. di dichiarare, unanime e con separata votazione espressa nelle forme di legge, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n. 21 e s.m.i...

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Luigi Cacitti

IL SEGRETARIO F.F.
dott. Vanessa Giorgis

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta incaricata consorziale certifica che copia del presente verbale, a norma dell'art. 1 commi 15 e 19 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21, verrà pubblicata all'albo Consorziale per 15 giorni consecutivi dal 04.04.2025 al 19.04.2025
Tolmezzo, lì 04.04.2025

L'INCARICATO
Paola Gardel
