

Tolmezzo, data prot.

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 11 DELLA L.R. N. 31/2017 E S.M.I. DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO - FINANZIARIA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.
SCADENZA ORE 12.00 DEL 13.01.2024**

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO BOSCHI CARNICI

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 87 del 13.12.2023 avente ad oggetto "MODIFICA al PIAO 2023-2025 SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C, a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria ufficio di Staff attraverso il ricorso ad una delle varie procedure previste dalla norma tra cui quella della stabilizzazione di personale;

VISTI l'art. 11, comma 11, della Legge Regionale n. 31/2017 e s.m.i. e l'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017;

VISTA la Legge Regionale n. 15 del 28.12.2023 "Legge collegata alla manovra di Bilancio 2024-2026", approvata dal Consiglio Regionale in data 15.12.2023 e pubblicata sul B.U.R. S.O. n. 37 del 29.12.2023, che ha fissato il termine al 31.12.2024 entro il quale le Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso dei contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i requisiti previsti dalla normativa in parola;

In esecuzione della determinazione del Segretario del Consorzio n. 8 del 29.12.2023

Visti i vigenti CCRL del personale non dirigente del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO

che il Consorzio dei Boschi Carnici (di seguito Consorzio) indice una procedura di reclutamento speciale finalizzata all'acquisizione delle istanze di partecipazione da parte dei soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11, comma 11, della Legge Regionale n. 31/2017 e s.m.i. e indicati all'art. 2 del presente Avviso, **per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione economica C1, da assegnare all'Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria ufficio di Staff del Consorzio.**

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla categoria C – posizione economica C1 – previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.



Via Carnia Libera 1944, s.n.
33028 Tolmezzo (Ud) – T. 0433 2328
www.consorzioboschicarnici.it

info@consorzioboschicarnici.it
posta@pec.consorzioboschicarnici.it
P. IVA e C.F. 00462520305

ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO

Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
4. Essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
5. Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
8. Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta accesso all'università);

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

9. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. Non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

11. Requisiti di servizio:

- a) risulti in servizio, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), con contratti a tempo determinato presso il Consorzio dei Boschi Carnici in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte di cui al presente Avviso, con procedure concorsuali anche espletate presso Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale diverse dal Consorzio dei Boschi Carnici;

- c) abbia maturato **alla data di presentazione della domanda** alle dipendenze delle Amministrazioni del sistema integrato del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni calcolati dalla stessa data o che consegua tale requisito in virtù di contratti di lavoro prorogati sino a tale data, in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione;

Il periodo di servizio a tempo determinato da ritenersi utile ai fini della partecipazione alla procedura di "stabilizzazione" è quello prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi delle disposizioni dettate dal D.lgs. n. 368/2001, dal D.lgs. n. 81/2015 e dall'art. 7 del CCRL 25.07.2001 per il periodo di vigenza, secondo i contratti individuali di lavoro stipulati, ivi compresa l'eventuale proroga.

Non si può considerare utile, ai fini della maturazione del requisito per partecipare alle procedure di reclutamento speciale transitorie, il servizio prestato con contratti di lavoro a tempo determinato costituiti ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 per gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici e ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, come successivamente previsto dall'art. 20, comma 7, del D.lgs. n. 75/2017; nonché con contratti di somministrazione lavoro, come espressamente previsto dall'art. 20, comma 9, del D.lgs. n. 75/2017.

Restano inoltre esclusi dalle iniziative di stabilizzazione i dipendenti inquadrati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione alla data dell'Avviso di reclutamento.

Le procedure di stabilizzazione di cui alla presente disciplina non possono essere effettuate per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di personale ascritto a qualifica dirigenziale.

La prestazione lavorativa resa a tempo parziale risulta influente ai fini del conteggio del servizio.

Il periodo di anzianità richiesto per l'ammissione, pari a tre anni, è conteggiato nel seguente modo: nel caso di un unico rapporto di lavoro il conteggio del periodo di anzianità richiesto per l'ammissione dovrà essere di tre anni (es. 1/7/2014 – 30/6/2017) mentre nel caso di più rapporti di lavoro tutti i contratti verranno cumulati e dovranno completare i tre anni ovvero 1095 giorni. Non sono computati i periodi per i quali non matura l'anzianità di servizio.

12. Essere in possesso dell'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alla specifica mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D.lgs. n.81/2008. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso.

Tutti i requisiti, ad eccezione del requisito minimo di tre anni che deve essere maturato nei periodi sopra specificati, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di stabilizzazione.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura di stabilizzazione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (all. n. 1), deve essere indirizzata al Consorzio dei Boschi Carnici – ufficio protocollo – Via Carnia Libera 1944, s.n. – 33028 TOLMEZZO (UD).

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato **nelle ore 12.00 del giorno 13 GENNAIO 2024.**

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. **presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del** Consorzio dei Boschi Carnici – Via Carnia Libera 1944, s.n. – 33028 TOLMEZZO – **entro le ore 12.00 del giorno succitato (13.01.2024).** La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo della Consorzio, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Consorzio dei Boschi Carnici con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.
2. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo posta@pec.consorzioboschicarnici.it specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.
3. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo posta@pec.consorzioboschicarnici.it specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma digitale**.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta fissato **nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del presente Avviso (13.01.2024).**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;**
- **copia della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;**
- **curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.**

Relativamente alle situazioni da valutare sulla base dei criteri di scelta indicati dall'Amministrazione e che comportano l'attribuzione di punteggi, le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza di tali elementi le diverse situazioni si considereranno non dichiarate e, pertanto, non saranno valutate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura di stabilizzazione e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

ART. 4 – MODALITA' DI STABILIZZAZIONE

Qualora il numero delle domande presentate, una volta verificato il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, risultasse superiore al numero di posizioni di lavoro che si intende stabilizzare con la presente procedura, si procederà:

1. alla stabilizzazione prioritariamente del candidato che negli ultimi otto anni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbia maggiore anzianità di servizio con contratto a tempo determinato presso il Consorzio dei Boschi Carnici nel profilo di Istruttore Amministrativo;
2. in subordine al criterio di cui al precedente punto 1) e in caso di pluralità di candidati si procederà alla stabilizzazione del personale che, negli ultimi 8 anni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbia, oltre ai tre anni richiesti dalla normativa, la maggiore anzianità complessiva di servizio maturata con contratti di lavoro subordinato, a tempo determinato presso Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

Le risultanze della presente procedura saranno pubblicate all'Albo pretorio online del Consorzio (www.consorzioboschicarnici.it) con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto riguarda l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato.

Il presente Avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. Pertanto il Consorzio dei Boschi Carnici si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase del procedimento senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Consorzio stesso.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott. Erika Andenna – tel. 0433 2328 – e-mail: direttore@consorzioboschicarnici.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione e si concluderà entro mesi tre.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Consorzio dei Boschi Carnici informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Consorzio dei Boschi Carnici, con sede in via Carnia Libera 1944 s.n., Tolmezzo (UD), posta@pec.consorzioboschicarnici.it nella persona del legale rappresentante il Presidente Luigi Cacitti;
- i dati di contatto del DPO sono:
Boxxapps Srl
Via della Stazione 2 - 30200 Marcon (VE)
Mail: dpo@boxxapps.com
Pec: boxxapps@legalmail.com
Tel. 800893984
CF 04155080270
- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso la Sede del Consorzio dei Boschi Carnici.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Il Segretario
Dott.ssa Vanessa Giorgis
(documento sottoscritto digitalmente)