

Consorzio Boschi Carnici

ANNO 2020

Dati al 31/12/2020

La Relazione sulla Performance, prevista dall'articolo 10, c. 1 lettera b) del Decreto 27 ottobre 2009 n. 150, e modificata dall'art.8 del D.Lgs.84/2017, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti a livello di organizzazione e individuale rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Il fine ultimo è di consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. La Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

La presente relazione si basa sul "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance" approvato con deliberazione di Giunta n. 120 del 17.12.2013.

1- Contesto esterno di riferimento

Il Consorzio Boschi Carnici è un ente pubblico non economico costituito a metà dello scorso secolo con l'acquisizione di 38 boschi demaniali che si estendevano in maniera frammentata sull'intero territorio carnico e riunisce in sé i così detti "**boschi banditi**", che sul finire del 1580 erano stati proclamati *riserva esclusiva* della Repubblica di Venezia per l'approvvigionamento del legname necessario ai bisogni dell'arsenale.

Il personale tecnico e di custodia di cui è dotato il Consorzio segue direttamente tutte le fasi di cui si compone la conduzione di una proprietà così articolata, dalla progettazione alla realizzazione degli interventi, secondo i moderni principi della gestione ambientale multifunzionale e garantendo così un'elevata qualità dei processi. Nell'ultimo decennio questo *know-how* è stato messo a disposizione dei Comuni montani, dando priorità a quelli consorziati, e si è rafforzata la posizione del Consorzio quale ente di riferimento nel coordinamento di tutte le attività inerenti alla gestione delle proprietà forestali.

2- L'amministrazione

La struttura del Consorzio Boschi Carnici è articolata come segue:

Organo politico:

- Presidente
- Vice presidente
- 2 Componenti della giunta

Organo tecnico:

- Direttore tecnico (Responsabile del Servizio/facente funzioni di Segretario) fino al 31.07.2020 poi in quiescenza;
- Vicedirettore tecnico (categoria D) fino al 31.07.2020 e Titolare di P.O. fino al 30.11.2020, Direttore tecnico (Responsabile del Servizio) dal 01.12.2020;
- Segretario dal 01.08.2020;
- Capo agenti (categoria PLB);
- Agente contabile (Categoria PLA)
- Posizioni vacanti: n. 2 Agenti (Categoria PLB1)

3- Obiettivi e risultati raggiunti

Gli obiettivi strategici previsti dal Piano della prestazione 2020 erano, in sintesi, i seguenti:

ESERCIZIO 2020	
ambito	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GENERALI di ENTE
OBIETTIVO 1	Progettazione del nuovo sito WEB istituzionale
OBIETTIVO 2	Aggiornamento contenuti sito web Istituzionale
ambito	FINANZE E RISORSE UMANE
OBIETTIVO 3	Attuazione e adempimenti relativi al CCRL 15/10/18 personale non dirigente
OBIETTIVO 4	Redazione del Bilancio consuntivo 2019 e di previsione 2020
ambito	UFFICIO TECNICO/LAVORI PUBBLICI
OBIETTIVO 5	Aggiornamento professionale su GIS e banche dati territoriali pubbliche: utilizzo, interscambio, condivisione
OBIETTIVO 6	Seminari di aggiornamento normativo e tecnico
ambito	UFFICIO FORESTALE
OBIETTIVO 7	Aggiornamento Libro economico e Registro utilizzazioni consorziale anno 2020
OBIETTIVO 8	Aggiornamento file di registrazione dello stato di avanzamento dei lotti di proprietà comunale anno 2020

Si riporta di seguito la scheda approvata per singolo obiettivo e i risultati raggiunti.

3.1 OBIETTIVO 1

OBIETTIVO 1		Progettazione del nuovo sito WEB istituzionale	
Descrizione		Il Consorzio Boschi Carnici dal 2007 dispone di un sito WEB istituzionale per la condivisione e lo scambio di dati tra l'Ente e la collettività, in attuazione dei principi di accessibilità, trasparenza, partecipazione, semplificazione, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa. Considerata la necessità di "riprogettare" il sito alla luce delle mutate esigenze dell'ente e dei sempre crescenti obblighi di legge, sarà necessario affiancare il personale dipendente allo sviluppatore WEB, al fine di pianificare struttura e contenuti della riedizione del sito.	
		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Riunioni preliminari con lo sviluppatore/definizione obiettivi.	01/01/2020	31/12/2020
	❷ Test attraverso inserimento dati ed eventuali modifiche/aggiustamenti.	01/01/2020	31/12/2020
	❸ Controlli post-pubblicazione.		
Risorse umane	Ufficio tecnico	Erika ANDENNA	
Risorse finanziarie		Senza costi	
Indicatore di risultato		Tempo per "portare a regime" il nuovo sito web inferiore a 6 mesi.	

3.1 OBIETTIVO 1

RISULTATI: L'obiettivo è stato raggiunto e a partire dal mese di aprile 2020 è stato possibile iniziare l'implementazione dei dati e delle pubblicazioni obbligatorie per legge sulla nuova piattaforma. Tale piattaforma è stata strutturata, in particolare, per ottemperare alle incombenze annuali inerenti le comunicazioni all'ANAC sull'attività dell'Ente.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO: Al fine di organizzare correttamente l'attività in futuro sarà opportuno definire i soggetti incaricati dell'aggiornamento delle diverse sezioni del sito web istituzionale, a seconda degli specifici profili di responsabilità e delle attività comunemente svolte.

3.2 OBIETTIVO 2

OBIETTIVO 2 Aggiornamento contenuti sito WEB istituzionale

Descrizione Il nuovo sito WEB istituzionale consentirà una migliore condivisione e scambio di dati tra L'Ente e la collettività, in attuazione dei principi di accessibilità, trasparenza, partecipazione, semplificazione, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa. La sua gestione e aggiornamento sono affidate al personale degli Uffici.

		Data inizio	Data fine
Fasi	➊ Aggiornamento continuo dei contenuti alla sezione ALBO PRETORIO	01/01/2020	31/12/2020
	➋ Aggiornamento puntuale dei contenuti alla sezione AMM. TRASPARENTE	01/01/2020	31/12/2020
	➌ Pubblicità degli eventi organizzati dall'Ente	01/01/2020	31/12/2020
Risorse umane coinvolte	OBIETTIVO DI ENTE (trasversale)	Erika ANDENNA	Franco MENEGON Palo CECONI
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Aggiornamenti settimanali dei contenuti, comunque in ottemperanza alla vigente normativa.		

3.2 OBIETTIVO 2

RISULTATI: L'obiettivo è stato raggiunto e il personale coinvolto, anche se con diverso grado di coinvolgimento, ha puntualmente provveduto alla pubblicazione degli atti.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO: Si punta al raggiungimento di un maggior grado di autonomia da parte di tutti i soggetti coinvolti.

3.3 OBIETTIVO 3

OBIETTIVO 3 Attuazione e adempimenti relativi al CCRL 15/10/18 personale non dirigente

Descrizione Attività di supporto al Responsabile del personale nella concreta attuazione e applicazione delle nuove disposizioni contrattuali, con specifico riferimento alla costituzione e distribuzione del Fondo delle risorse decentrate.

		Data inizio	Data fine
Fasi	➊ Quantificazione risorse decentrate/provvedimenti connessi	01/01/2020	31/12/2020
	➋ Affiancamento Responsabile del Servizio nella predisposizione atti	01/01/2020	31/12/2020
	➌ Predisposizione bozza di contratto decentrato	30/09/2020	31/12/2020
Risorse umane coinvolte	Ufficio personale/stipendi	Erika ANDENNA	Paolo CECONI
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Determinazione/quantificazione fondo		
risultato	Firma contratto		

RISULTATI: L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e l'Ente ha predisposto tutti i provvedimenti l'attuazione del CCRL 15/10/2018.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO: Nessuno previsto.

3.4 OBIETTIVO 4

OBIETTIVO 4

Redazione del Bilancio consuntivo 2019 e di previsione 2020

Descrizione		Collaborazione alle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio annuale di previsione e consuntivo.	
		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Predisposizione bozza Bilancio di previsione sulle spese e entrate correnti.	01/01/2020	31/12/2020
	❷ Pagamento voci di spesa e riscossione voci di entrata.	01/01/2020	31/12/2020
	❸ Caricamento dati in tempo reale su piattaforma elettronica.	01/01/2020	31/12/2020
Risorse umane coinvolte	Ragioneria	Palo CECONI	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Pagamento voci di spesa entro 30 giorni		

RISULTATI: L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto la tempistica posta per i pagamenti è stata rispettata.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO: sarebbe auspicabile la partecipazione del personale coinvolto a corsi di aggiornamento in tema di contabilità e novità normative.

3.5 OBIETTIVO 5

OBIETTIVO 5

Aggiornamento professionale su GIS e banche dati territoriali pubbliche: utilizzo, interscambio, condivisione

Descrizione		Aggiornamento del personale tecnico qualificato sull' impiego dei GIS e banche dati pubbliche nella pianificazione, progettazione e nell'ambito di tutte le misure messe in campo al fine di garantire maggiore efficienza, qualità e una migliore funzionalità nella gestione dei lavoratori.	
		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Corsi di formazione sull'utilizzo dei Sistemi Geografici informativi (GIS)	01/01/2020	31/12/2020
	❷ Seminari, incontri, convegni inerenti GIS, tecniche di telerilevamento, condivisione e utilizzo delle banche dati pubbliche	01/01/2020	31/12/2020
Risorse umane coinvolte	OBIETTIVO DI ENTE (trasversale)	Erika ANDENNA	
Risorse finanziarie	Eventuale costi di trasferta personale.		
Indicatore di risultato	Durata minima della formazione: 8 ore complessive		

RISULTATI: L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto il mutato assetto della pianta organica consorziale non ha reso possibile la partecipazione a corsi di questo tipo da parte della dipendente.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO: Se necessario si prevede la futura partecipazione del personale coinvolto nella gestione cartografica e progettazione a specifici corsi di formazione e seminari.

3.6 OBIETTIVO 6

OBIETTIVO 6

Seminari di aggiornamento normativo e tecnico

Descrizione Partecipazione da parte del personale tecnico qualificato a **corsi di aggiornamento e seminari formativi** su tematiche inerenti gli obiettivi considerati strategici dell'amministrazione per l'anno in corso.

		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Ricognizione dei corsi/seminari formativi offerti sul territorio regionale	01/01/2020	31/12/2020
	❷ Partecipazione agli eventi selezionati a rotazione sulla base degli specifici ruoli	01/01/2020	31/12/2020
Risorse umane coinvolte	UFFICIO TECNICO/Lavori pubblici	Erika ANDENNA Franco MENEGON Paolo CECONI	
Risorse finanziarie	Costi di trasferta personale.		
Indicatore di risultato	Durata minima della formazione: 8 ore complessive		

RISULTATI: L'obiettivo 6 è stato parzialmente raggiunto in quanto del personale individuato solo E. Andenna ha partecipato a 2 seminari di aggiornamento in materia di "Gestione degli attacchi di bostrico tipografo" organizzati dalla Regione FVG e dall'ODAF.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO: Se necessario si prevede la partecipazione di tutto il personale coinvolto a ulteriori seminari formativi in materia di normativa ambientale e gestione delle avversità biotiche.

3.7 OBIETTIVO 7

OBIETTIVO 7

Aggiornamento Libro economico e Registro utilizzazioni consorziale anno 2020

Descrizione Ogni anno il Consorzio Boschi Carnici provvede all'assegno dei lotti boschivi in attuazione dei Piani di Gestione Forestale (PGF) o nell'ambito di interventi "Fuori pianificazione", entro la superficie forestale di proprietà. Una **ottimale gestione dei dati di massa assegnata** e utilizzata richiede un costante aggiornamento dei relativi registri informatizzati (libro economico/Registro assegni).

		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Registrazione costante dei nuovi ASSEGNI.	01/01/2020	31/12/2020
	❷ Aggiornamento costante dei risultati di misurazione.	01/01/2020	31/12/2020
Risorse umane coinvolte	OBIETTIVO DI ENTE (trasversale) coinvolge tutto il personale dipendente	Erika ANDENNA Franco MENEGON Palo CECONI	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Registrazione entro 30 giorni dall'assegno		

RISULTATI: L'obiettivo 7 è stato completamente raggiunto con il contributo di tutto il personale dipendente, vista anche l'urgenza di monitorare il grado di attuazione del recupero delle masse legnose schiantate in seguito al verificarsi dell'uragano Vaia.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO: Predisposizione di idonei documenti per la raccolta e archiviazione puntuale dei dati relativi alle utilizzazioni "fuori pianificazione" (Schianti, attacchi fitopatologici).

3.8 OBIETTIVO 8

Descrizione		Ogni anno il Consorzio Boschi Carnici provvede all'assegno dei lotti boschivi in attuazione dei Piani di Gestione Forestale (PGF) o nell'ambito di interventi "Fuori pianificazione" nell'ambito delle proprietà comunali che ne abbiano fatto esplicita richiesta. Una ottimale gestione dei dati di massa assegnata e utilizzata richiede un costante aggiornamento dei relativi registri informatizzati (libro economico/Registro assegni).	
Fasi		Data inizio	Data fine
	❶ Registrazione costante dei nuovi ASSEGNI entro le proprietà comunali	01/01/2020	31/12/2020
	❷ Aggiornamento costante dei risultati di misurazione.	01/01/2020	31/12/2020
Risorse umane coinvolte	OBIETTIVO DI ENTE (trasversale) coinvolge tutto il personale dipendente	Erika ANDENNA	Franco MENEGON
		Palo CECONI	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Registrazione entro 30 giorni dall'assegno		

RISULTATI: L'obiettivo 8 è stato tempestivamente raggiunto con il contributo di tutto il personale dipendente, vista anche l'urgenza di monitorare il grado di attuazione del recupero delle masse legnose schiantate in seguito al verificarsi dell'uragano Vaia.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO: Predisposizione di idonei documenti per la raccolta e archiviazione puntuale dei dati relativi alle utilizzazioni entro le proprietà comunali in gestione.

4- Le criticità

Non si sono riscontrate particolari criticità nell'attuazione degli obiettivi. In generale, al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro, e di conseguenza la produttività degli uffici, è opportuno ridefinire ruoli e competenze nella gestione dei progetti. Si ritiene utile inoltre provvedere a riunioni collegiali a cadenza almeno quindicinali, per definire il grado di attuazione dei progetti.

5- Valutazione finale dei risultati

La programmazione svolta nel corso del 2020 sulle azioni indicate ha dato un buon impulso all'attività del personale consorziale, che ha operato con una maggiore consapevolezza e rinnovata determinazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. Tali obiettivi nel loro complesso si possono considerare perfettamente raggiunti e la loro valutazione ha consentito di evidenziare, laddove necessario, possibili ambiti di miglioramento.

Tolmezzo marzo 2021

IL SEGRETARIO
F.to (dott. Giuseppe MARESCHI)