

PIANO DELLA PERFORMANCE

Piano degli obiettivi e delle prestazioni (L.R. 18/2016 art. 38 e seguenti)

ESERCIZIO 2021

ambito OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GENERALI di ENTE

OBIETTIVO 1 Procedure adeguamento dell'Ente al PROTOCOLLO INFORMATICO

OBIETTIVO 2 Riorganizzazione GESTIONE DOCUMENTALE e ARCHIVIAZIONE

OBIETTIVO 3 Procedura di DEMATERIALIZZAZIONE VECCHI ARCHIVI

OBIETTIVO 4 Partecipazione a seminari di aggiornamento normativo e tecnico

OBIETTIVO 5 Adempimenti Legge 190/2012

ambito FINANZE E RISORSE UMANE

OBIETTIVO 6 Attuazione e adempimenti relativi al CCRL 15/10/18 personale non dirigente

OBIETTIVO 7 Redazione del Bilancio consuntivo 2020 e di previsione 2021

ambito UFFICIO TECNICO/LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 8 Procedura di DISMISSIONE attrezzatura informatica obsoleta

OBIETTIVO 9 Procedura di ALIENAZIONE attrezzatura forestale residua

OBIETTIVO 10 Procedura AFFIDAMENTO e successiva GESTIONE manutenzione mezzi CBC

ambito UFFICIO FORESTALE

OBIETTIVO 11 Aggiornamento Libro economico e Registro utilizzazioni consorziale anno 2021

OBIETTIVO 12 Predisposizione/aggiornamento nuovo file di registrazione lotti comunali

OBIETTIVO 13 Collaborazione alle procedure di COLLAUDO finale dei lotti (relazione, etc..)

OBIETTIVO 14 Ricognizione esigenze di riconfinazione proprietà CBC

IL DIRETTORE
F.to (dott. Erika ANDENNA)

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO 2021

OBIETTIVO 1

Procedure adeguamento dell'Ente al PROTOCOLLO INFORMATICO

Descrizione Il Consorzio Boschi Carnici dal 2019 è stato definito a tutti gli effetti "ente pubblico non economico". Considerata pertanto la necessità improrogabile di dotare l'Ente di un sistema informatico di protocollazione, è necessario individuare tra il personale dipendente un referente, ed eventuali altri coadiutori, al fine di proporre al responsabile la più efficace via per l'implementazione di tale adeguamento.

		Data inizio	Data fine
Fasi	① Riunioni preliminari e definizione obiettivi.	15/01/2021	15/02/2021
	② Proposta diverse soluzioni e definizione software da adottare	15/02/2021	15/03/2021
	③ Test di utilizzo ed eventuali modifiche/aggiustamenti.	15/03/2021	30/06/2021

Risorse umane coinvolte	Obiettivo di ente (trasversale)	Paola Gardel Franco Menegon
--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

Risorse finanziarie	Eventuale acquisto software
----------------------------	-----------------------------

Indicatore di risultato	Tempo per "portare a regime" il nuovo sistema di protocollazione inferiore a 6 mesi.
--------------------------------	---

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO

2021

OBIETTIVO 2

Riorganizzazione GESTIONE DOCUMENTALE e ARCHIVIAZIONE

Descrizione Considerata l'attuale articolazione degli uffici e la necessità di razionalizzare la gestione documentale dei vari terminali, al fine di una migliore condivisione e scambio di dati all'interno dell'Ente e in attuazione dei principi di accessibilità, trasparenza, semplificazione, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, si rende necessaria una generale riorganizzazione della gestione documentale informatizzata (struttura ad albero delle cartelle). La sua gestione e aggiornamento sono affidate al personale degli Uffici e sono concordate con il direttore.

		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Raccolta di proposte e esigenze, confronto con direttore, indiv. Responsabile	15/01/2021	28/02/2021
	❷ Proposta di nuova STRUTTURA ad ALBERO	01/03/2021	01/05/2021
	❸ Implementazione strutturazione scelta	01/05/2021	31/07/2021
	❹ Verifica in itinere e aggiustamenti	31/07/2021	31/12/2021
Risorse umane coinvolte	OBIETTIVO DI ENTE (trasversale)	Paola Gardel Franco Menegon Paolo Ceconi	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Proposta operativa entro il 15/04/2021. Riorganizzazione completa delle modalità di archiviazione entro il 31/12/2021.		

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO

2021

OBIETTIVO 3

Procedura di DEMATERIALIZZAZIONE VECCHI ARCHIVI

Descrizione La progressiva eliminazione del cartaceo, attraverso l'informatizzazione dei processi, consente di semplificare i rapporti tra PA e cittadini e imprese e rappresenta uno degli obiettivi prioritari dell'Ente pubblico in un'ottica di maggiore sostenibilità. Si procederà pertanto alla progressiva **conservazione digitale** di buona parte della documentazione oggi in archivio (progetti, faldoni vari..), fatti salvi i documenti più antichi e preziosi (archivio storico). Saranno apprezzate idee e suggerimenti da parte del personale degli Uffici al direttore, al fine di perseguire una significativa diminuzione della produzione cartacea

		Data inizio	Data fine
Fasi	① Riunioni organizzative preliminari	01/01/2021	01/03/2021
	② Implementazione delle scelte condivise dal gruppo	01/03/2021	31/12/2021
	③ Eventuale monitoraggio intermedio	01/03/2021	31/12/2021

Risorse umane coinvolte	OBIETTIVO DI ENTE (trasversale)	Franco MENEGON Palo CECONI Paola Gardel
--------------------------------	---------------------------------	---

Risorse finanziarie	Senza costi
----------------------------	-------------

Indicatore di risultato	Riduzione archivio cartaceo del 50% entro il 31/12/2021.
--------------------------------	--

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO

2021

OBIETTIVO 4

Partecipazione a seminari di aggiornamento normativo e tecnico

Descrizione Partecipazione da parte del personale tecnico qualificato a corsi di aggiornamento e seminari formativi su tematiche inerenti gli obiettivi considerati strategici dell'amministrazione per l'anno in corso.

		Data inizio	Data fine
Fasi	① Ricognizione dei corsi/seminari formativi offerti sul territorio regionale	01/01/2021	30/10/2021
	② Partecipazione agli eventi selezionati a rotazione e sulla base degli specifici ruoli	01/01/2021	31/12/2021
Risorse umane coinvolte	Tutti gli Uffici	Franco Menegon Paolo CECONI Paola Gardel	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	N° seminari formativi almeno pari a 2 per dipendente (n° 1 in caso di part-time)		

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO

2021

OBIETTIVO 5

Adempimenti Legge 190/2012

Descrizione Come espresso dall'Art. 1, comma 32, della Legge 190/2012, ogni stazione appaltante ha l'obbligo di pubblicare tempestivamente e comunicare l'elenco completo delle procedure di affidamento effettuate nell'anno precedente entro il 31 gennaio dell'anno corrente. Si richiede la massima collaborazione del personale dipendente nell'attuazione di ogni incombenza di legge.

		Data inizio	Data fine
Fasi	① Seminari formativi preliminari	01/01/2021	30/10/2021
	② Collaborazione con il direttore nelle verifiche preliminari, inserimento dati e pubblicazione	01/01/2021	31/12/2021
Risorse umane coinvolte	Tutti gli Uffici	Franco Menegon Paolo CECONI Paola Gardel	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Esito positivo del monitoraggio trimestrale degli uffici dirigenziali		

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO

2021

OBIETTIVO 6

Attuazione e adempimenti relativi al CCRL 15/10/18 personale non dirigente

Descrizione Attività di supporto al Responsabile del personale nella concreta attuazione e applicazione delle nuove disposizioni contrattuali, con specifico riferimento alla costituzione e distribuzione del Fondo delle risorse decentrate.

		Data inizio	Data fine
Fasi	① Analisi delle novità introdotte dal CCRL 15/10/2018.	01/01/2021	30/12/2021
	② Quantificazione risorse decentrate/provvedimenti connessi	01/01/2021	31/12/2021
	③ Predisposizione bozza di contratto decentrato	01/01/2021	31/12/2021
Risorse umane coinvolte	Ufficio personale/stipendi	Paolo CECONI Paola Gardel	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Determinazione/quantificazione fondo Firma contratto		

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO

2021

OBIETTIVO 7

Redazione del Bilancio consuntivo 2020 e di previsione 2021

Descrizione Collaborazione alle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio annuale di previsione e consuntivo.

		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Predisposizione bozza Bilancio di previsione sulle spese e entrate correnti.	01/01/2021	31/12/2021
	❷ Pagamento voci di spesa e riscossione voci di entrata.	01/01/2021	31/12/2021
	❸ Caricamento dati in tempo reale su piattaforma elettronica.	01/01/2021	31/12/2021
Risorse umane coinvolte	Ragioneria	Palo CECONI Paola Gardel	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Pagamento voci di spesa entro 30 giorni		

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO

2021

OBIETTIVO 8

Procedura di DISMISSIONE attrezzatura informatica obsoleta

Descrizione Collaborazione alle procedure di ricognizione e dismissione (amministrativa e fisica), del materiale informatico considerato obsoleto. Il tutto si svolgerà previa verifica di interesse da parte di scuole, associazioni, enti di volontariato etc.

		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Predisposizione elenco beni da dismettere	01/01/2021	31/12/2021
	❷ Predisposizione atti amministrativi.	01/01/2021	31/12/2021
	❸ Smantellamento fisico dei beni.	01/01/2021	31/12/2021
	❹ Verifica in itinere di eventuali altre esigenze di dismissione		
Risorse umane coinvolte	OBIETTIVO DI ENTE (trasversale)	Franco MENEGON Palo CECONI Paola Gardel	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Smantellamento fisico dei beni entro 31/05/2021		

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO

2021

OBIETTIVO 9

Procedura di ALIENAZIONE attrezzatura forestale residua

Descrizione Attività di supporto al Responsabile del servizio nella procedura di dismissione dell'attrezzatura forestale di proprietà.

		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Verifica delle modalità di vendita di mezzi obsoleti.	01/01/2021	30/04/2021
	❷ Gestione procedure connesse alla pubblicazione del bando di gara	01/01/2021	30/04/2021
	❸ Successivo allontanamento di ogni mezzo e suppellettile dal magazzino di proprietà	01/01/2021	30/06/2021
Risorse umane coinvolte	Ufficio tecnico	Franco Menegon Paolo Ceconi	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Smantellamento finale del magazzino entro il termine del 30/06/2021		

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO

2021

OBIETTIVO 10

Procedura AFFIDAMENTO e successiva GESTIONE manutenzione mezzi CBC

Descrizione Attività di supporto al Responsabile del personale nell'affidamento del servizio e nella successiva gestione delle attività di manutenzione, programmate e straordinarie.

		Data inizio	Data fine
Fasi	① Affiancamento del responsabile del Servizio nella predisposizione degli atti.	15/01/2021	31/12/2021
	② Gestione dello scadenziario interventi	01/02/2021	31/12/2021
	③ Gestione interventi straordinari in applicazione alla convenzione iniziale	01/02/2021	31/12/2020
Risorse umane coinvolte	Ufficio tecnico	Franco Menegon Paolo CECONI	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Verifica semestrale positiva da parte del dirigente		

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO

2021

OBIETTIVO 11

Aggiornamento Libro economico e Registro utilizzazioni consorziale anno 2021

Descrizione Aggiornamento dell'archivio informatizzato delle utilizzazioni consorziali. Si richiede una ottimale gestione dei dati di massa assegnata e utilizzata richiede un costante aggiornamento dei relativi registri informatizzati (libro economico/Registro assegni).

		Data inizio	Data fine
Fasi	① Adeguamento archivio esistente	01/01/2021	01/03/2021
	② Progressivo aggiornamento dei dati di assegno e misurazione dei lotti consorziali	01/03/2021	31/12/2021
Risorse umane coinvolte	Ufficio tecnico	Franco Menegon Paolo Ceconi	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Verifica semestrale positiva da parte del dirigente		

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO

2021

OBIETTIVO 12

Predisposizione/aggiornamento nuovo file di registrazione lotti comunali

Descrizione Aggiornamento dell'archivio informatizzato delle utilizzazioni entro le proprietà dei Comuni in Convenzione.

		Data inizio	Data fine
Fasi	① Adeguamento archivio esistente con studio nuovo MODELLO	01/01/2021	01/03/2021
	② Progressivo aggiornamento dei dati di assegno e misurazione dei lotti Comuni in convenzione	01/03/2021	31/12/2021
Risorse umane coinvolte	Ufficio tecnico	Franco Menegon Paolo Ceconi	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Verifica semestrale positiva da parte del dirigente		

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO

2021

OBIETTIVO 13

Collaborazione alle procedure di COLLAUDO finale dei lotti (relazione, etc..)

Descrizione Collaborazione con il dirigente nella predisposizione delle Relazioni di Verifica finale di tutti i lotti boschivi in gestione. Si richiede particolare attenzione alla tenuta di opportuno scadenziario.

		Data inizio	Data fine
Fasi	① Controllo costante scadenze lotti in corso	01/01/2021	31/12/2021
	② Redazione tempestiva Bozza di Relazione finale	15/01/2021	31/12/2021
Risorse umane coinvolte	Ufficio tecnico	Franco Menegon Paolo Ceconi	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Verifica trimestrale positiva del dirigente.		

CONSORZIO BOSCHI CARNICI: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANNO 2021

OBIETTIVO 14

Ricognizione esigenze di riconfinazione proprietà CBC

Descrizione In vista dell'imminente scadenza del periodo di validità del PGF si richiede una attenta valutazione delle future esigenze di riconfinazione del complesso delle particelle forestali e pascolive di proprietà.

		Data inizio	Data fine
Fasi	① Sopralluoghi nel corso dell'anno	01/01/2021	31/12/2021
	② Report intermedi e/o di fine anno.	01/01/2021	31/12/2021
Risorse umane coinvolte	OBIETTIVO DI ENTE (trasversale)	Franco MENEGON Palo CECONI	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Consegna di report entro fine 2021		