

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Consorzio Boschi Carnici

ANNO 2019

Dati al 31/12/2019

La Relazione sulla Performance, prevista dall'articolo 10, c. 1 lettera b) del Decreto 27 ottobre 2009 n. 150, e modificata dall'art.8 del D.Lgs.84/2017, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti a livello di organizzazione e individuale rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Il fine ultimo è di consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. La Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

La presente relazione si basa sul "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance" approvato con deliberazione di Giunta n. 120 del 17.12.2013.

1- Contesto esterno di riferimento

Il Consorzio Boschi Carnici è un ente pubblico non economico costituito a metà dello scorso secolo con l'acquisizione di 38 boschi demaniali che si estendevano in maniera frammentata sull'intero territorio carnico e riunisce in sé i così detti "**boschi banditi**", che sul finire del 1580 erano stati proclamati *riserva esclusiva* della Repubblica di Venezia per l'approvvigionamento del legname necessario ai bisogni dell'arsenale.

Il personale tecnico e di custodia di cui è dotato il Consorzio segue direttamente tutte le fasi di cui si compone la conduzione di una proprietà così articolata, dalla progettazione alla realizzazione degli interventi, secondo i moderni principi della gestione ambientale multifunzionale e garantendo così un'elevata qualità dei processi. Nell'ultimo decennio questo *know-how* è stato messo a disposizione dei Comuni montani, dando priorità a quelli consorziati, e si è rafforzata la posizione del Consorzio quale ente di riferimento nel coordinamento di tutte le attività inerenti alla gestione delle proprietà forestali.

2- L'amministrazione

La struttura del Consorzio Boschi Carnici è articolata come segue:

Organo politico:

- Presidente
- Vice presidente
- Componente della giunta

Organo tecnico:

- Direttore tecnico (Responsabile del Servizio/facente funzioni di Segretario)
- Vicedirettore tecnico (categoria D)
- Capo agenti (categoria PLB)
- Agente contabile (Categoria PLA)
- Posizioni vacanti: n. 2 Agenti (Categoria PLB1)

3- Obiettivi e risultati raggiunti

Gli obiettivi strategici previsti dal Piano della prestazione 2019 erano, in sintesi, i seguenti:

ESERCIZIO 2019	
ambito	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GENERALI di ENTE
OBIETTIVO 1	Aggiornamento sito WEB istituzionale
OBIETTIVO 2	Aggiornamento inventario beni MOBILI
ambito	FINANZE E RISORSE UMANE
OBIETTIVO 3	Attuazione e adempimenti relativi al CCRL 15/10/18 personale non dirigente
OBIETTIVO 4	Redazione del Bilancio consuntivo 2018 e di previsione 2019
ambito	UFFICIO TECNICO/LAVORI PUBBLICI
OBIETTIVO 5	Aggiornamento professionale sull'uso di piattaforme di e-procurement per la gestione di gare completamente telematiche
OBIETTIVO 6	Corso aggiornamento sul nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016
ambito	UFFICIO FORESTALE
OBIETTIVO 7	Aggiornamento Libro economico e Registro utilizzazioni consorziale anno 2019
OBIETTIVO 8	Aggiornamento file di registrazione dello stato di avanzamento dei lotti di proprietà comunale anno 2019

Si riporta di seguito la scheda approvata per singolo obiettivo e i risultati raggiunti.

3.1 OBIETTIVO 1

OBIETTIVO 1	Aggiornamento sito WEB istituzionale		
Descrizione	Poiché il Consorzio Boschi Carnici dispone di un sito WEB istituzionale per la condivisione e lo scambio di dati tra l'Ente e la collettività, in attuazione dei principi di accessibilità, trasparenza, partecipazione, semplificazione, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, la sua gestione e aggiornamento sono affidate al personale degli Uffici.		
Fasi	1 Aggiornamento continuo dei contenuti alla sezione ALBO PRETORIO 2 Aggiornamento puntuale dei contenuti alla sezione AMM. TRASPARENTE	Data inizio 01/01/2019	Data fine 31/12/2019
Risorse umane coinvolte	OBIETTIVO DI ENTE (trasversale) coinvolge tutto il personale dipendente	Erika ANDENNA Franco MENEGON Palo CECONI	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Verifiche trimestrali		

RISULTATI

L'obiettivo è stato raggiunto e tutti i soggetti individuati hanno contribuito all'aggiornamento tempestivo del sito web istituzionale, con particolare riferimento alla sezione "Albo pretorio".

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

Al fine di organizzare correttamente l'attività in futuro sarà opportuno definire i soggetti incaricati dell'aggiornamento delle diverse sezioni del sito web istituzionale, a seconda degli specifici profili di responsabilità e delle attività comunemente svolte.

3.2 OBIETTIVO 2

OBIETTIVO 2

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GENERALI di ENTE

Descrizione Valutata la necessità di dismettere la dotazione di macchine e attrezzature forestali di proprietà del Consorzio Boschi Carnici, in ragione dell'abbandono delle utilizzazioni forestali in amministrazione diretta, si rende necessaria una precisa valutazione delle condizioni di tale attrezzatura, in particolare relativamente alla conformità rispetto alla vigente normativa, al fine di stimarne il valore attuale e redigere un elenco da utilizzare per gli esperimenti di vendita.

		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Ricognizione generale stato degli automezzi	27/03/2019	31/12/2019
	❷ Aggiornamento libro cespiti successivamente alienazione	11/06/2019	31/12/2019

Risorse umane coinvolte OBIETTIVO DI ENTE (trasversale) Franco MENEGON
Palo CECONI

Risorse finanziarie Senza costi

Indicatore di

risultato Valutazione/stima di almeno l'80% dei mezzi

RISULTATI

L'obiettivo è stato raggiunto e la soglia di stima dell'80% dei mezzi a disposizione è stata superata da parte del personale incaricato.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

Si tratta di un obiettivo strettamente legato all'anno in valutazione.

3.3 OBIETTIVO 3

OBIETTIVO 3

Attuazione e adempimenti relativi al CCRL 15/10/18 personale non dirigente

Descrizione Attività di supporto al Responsabile del personale nella concreta attuazione e applicazione delle nuove disposizioni contrattuali, con specifico riferimento alla costituzione e distribuzione del Fondo delle risorse decentrate.

		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Analisi delle novità introdotte dal CCRL 15/10/2018.	01/01/2019	31/12/2019
	❷ Quantificazione risorse decentrate/provvedimenti connessi	01/01/2019	31/12/2019
	❸ Predisposizione bozza di contratto decentrato		

Risorse umane coinvolte Ufficio personale/stipendi Erika ANDENNA
Paolo CECONI

Risorse finanziarie Senza costi

RISULTATI

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e l'Ente ha predisposto tutti i provvedimenti l'attuazione del CCRL 15/10/2018.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

Nessuno previsto.

3.4 OBIETTIVO 4

OBIETTIVO 4	FINANZE E RISORSE UMANE		
Descrizione	Collaborazione alle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio annuale di previsione e consuntivo.		
Fasi		Data inizio	Data fine
	❶ Predisposizione bozza Bilancio di previsione sulle spese e entrate correnti.	01/01/2019	31/12/2019
	❷ Pagamento voci di spesa e riscossione voci di entrata.	01/01/2019	31/12/2019
	❸ Caricamento dati in tempo reale su piattaforma elettronica.		
Risorse umane coinvolte	Ragioneria	Palo CECONI	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Pagamento voci di spesa entro 30 giorni		

RISULTATI

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto la tempistica posta per i pagamenti è stata rispettata.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

Se necessario si prevede la partecipazione del personale coinvolto a corsi di aggiornamento.

3.5 OBIETTIVO 5

OBIETTIVO 5		Aggiornamento professionale sull'uso di piattaforme di e-procurement per la gestione di gare completamente telematiche	
Descrizione	Aggiornamento del personale tecnico qualificato sull' impiego delle tecnologie informatiche nella predisposizione delle gare d'appalto di Lavori, Servizi e Forniture. Progressiva introduzione di misure e processi volti ad apportare maggiore efficienza, qualità e una migliore funzionalità nella gestione dei bandi pubblici.		
Fasi		Data inizio	Data fine
	❶ Corsi di formazione sulla gestione delle gare d'appalto attraverso piattaforme telematiche	01/01/2019	31/07/2019
	❷ Creazione di gare telematiche sul portale regionale eAppalti FVG	01/01/2019	31/07/2019
Risorse umane coinvolte	UFFICIO TECNICO/Lavori pubblici	Erika ANDENNA	
Risorse finanziarie	Costi di trasferta personale.		
Indicatore di risultato	N° gare gestite dall'Ente attraverso piattaforma informatica pari ad almeno l'80% del totale.		

RISULTATI

L'obiettivo 5 è stato sostanzialmente raggiunto e nel complesso 28 gare d'appalto sono state gestite attraverso la piattaforma telematica eAppalti FVG (18 per il Consorzio Boschi Carnici e 10 per conto del Comune di Socchieve).

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

Se necessario si prevede la partecipazione del personale coinvolto a ulteriori seminari formativi.

3.6 OBIETTIVO 6

OBIETTIVO 6 Corso aggiornamento sul nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016

Descrizione Partecipazione da parte del personale tecnico qualificato a **corsi di aggiornamento e seminari formativi** sul nuovo Codice dei contratti pubblici: l'impianto normativo e le modifiche del Decreto "Sblocca cantieri".

		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Aggiornamento normativo: D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti"	01/01/2019	31/12/2019
	❷ Seminari di approfondimento organizzati dalla <i>Direzione centrale</i>	01/01/2019	31/12/2019
	<i>Infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, LLP, Università</i>		
	Regione FVG		
Risorse umane coinvolte	UFFICIO TECNICO/Lavori pubblici	Erika ANDENNA	
Risorse finanziarie	Costi di trasferta personale.		
Indicatore di risultato	Partecipazione/non partecipazione		

RISULTATI

L'obiettivo 6 è stato pienamente raggiunto in quanto il personale individuato ha partecipato a 2 seminari di aggiornamento in materia di Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016).

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

Se necessario si prevede la partecipazione del personale coinvolto a ulteriori seminari formativi.

3.7 OBIETTIVO 7

OBIETTIVO 7 Aggiornamento Libro economico e Registro utilizzazioni consorziale anno 2019

Descrizione Ogni anno il Consorzio Boschi Carnici provvede all'assegno dei lotti boschivi in attuazione dei Piani di Gestione Forestale (PGF) o nell'ambito di interventi "Fuori pianificazione", entro la superficie forestale di proprietà. Una **ottimale gestione dei dati di massa assegnata** e utilizzata richiede un costante aggiornamento dei relativi registri informatizzati (libro economico/Registro assegni).

		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Registrazione costante dei nuovi ASSEGNI.	01/01/2019	31/12/2019
	❷ Aggiornamento costante dei risultati di misurazione.	01/01/2019	31/12/2019
Risorse umane coinvolte	OBIETTIVO DI ENTE (trasversale) coinvolge tutto il personale dipendente	Erika ANDENNA Franco MENEGON Palo CECONI	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Registrazione entro 30 giorni dall'assegno		

RISULTATI

L'obiettivo 7 è stato completamente raggiunto con il contributo di tutto il personale dipendente, vista anche l'urgenza di monitorare il grado di attuazione del recupero delle masse legnose schiantate in seguito al verificarsi dell'uragano Vaia.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO: Nessuno previsto.

3.8 OBIETTIVO 8

OBIETTIVO 8

Aggiornamento file di registrazione dello stato di avanzamento dei lotti di proprietà comunale anno 2019

Descrizione

Ogni anno il Consorzio Boschi Carnici provvede all'assegno dei lotti boschivi in attuazione dei Piani di Gestione Forestale (PGF) o nell'ambito di interventi "Fuori pianificazione" nell'ambito delle proprietà comunali che ne abbiano fatto esplicita richiesta. Una **ottimale gestione dei dati di massa assegnata** e utilizzata richiede un costante aggiornamento dei relativi registri informatizzati (libro economico/Registro assegni).

		Data inizio	Data fine
Fasi	❶ Registrazione costante dei nuovi ASSEGNI entro le proprietà comunali	01/01/2019	31/12/2019
	❷ Aggiornamento costante dei risultati di misurazione.	01/01/2019	31/12/2019
Risorse umane coinvolte	OBIETTIVO DI ENTE (trasversale) coinvolge tutto il personale dipendente	Erika ANDENNA Franco MENEGON Palo CECONI	
Risorse finanziarie	Senza costi		
Indicatore di risultato	Registrazione entro 30 giorni dall'assegno		

RISULTATI

L'obiettivo 8 è stato tempestivamente raggiunto con il contributo di tutto il personale dipendente, vista anche l'urgenza di monitorare il grado di attuazione del recupero delle masse legnose schiantate in seguito al verificarsi dell'uragano Vaia.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

Nessuno previsto.

4- Le criticità

Non si sono riscontrate particolari criticità nell'attuazione degli obiettivi. In generale, al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro, e di conseguenza la produttività degli uffici, è opportuno ridefinir e ruoli e competenze nella gestione dei progetti.

5- Valutazione finale dei risultati

La programmazione svolta nel corso del 2019 sulle azioni indicate ha dato un buon impulso all'attività del personale consorziale, che ha operato con una maggiore consapevolezza e rinnovata determinazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. Tali obiettivi nel loro complesso si possono considerare perfettamente raggiunti e la loro valutazione ha consentito di evidenziare, laddove necessario, possibili ambiti di miglioramento.

Tolmezzo 24 gennaio 2020

IL DIRETTORE TECNICO
F.to (dott. Giovanni Talotti)