



CONSORZIO BOSCHI CARNICI

AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE

v. Carnia Libera 1944

TOLMEZZO (ud)

Tel. 04332328 - Fax 043344732 E-mail: info@consorzioboschicarnici.it

n. 93/2021

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

L'anno duemilaventuno, addì venticinque del mese di ottobre alle ore 10:10, nella sala riunioni del Consorzio Boschi Carnici, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:
Sigg. Cacitti Luigi, Presidente, Clara D'Agaro, vicepresidente, in modalità telematica con apposito collegamento a distanza Casanova Fabio, componente;
Presiede il sig. Cacitti Luigi, Presidente

Presente il Direttore con voto
consultivo dott. Erika Andenna

Assiste con funzioni di Segretario il Direttore Tecnico dott.ssa Erika Andenna

OGGETTO: Atto di indirizzo adozione Social Media Policy.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che ai sensi dell'art. 1 dello Statuto il Consorzio Boschi Carnici concorre, in armonia con le previsioni del Piano regionale di sviluppo, al sostegno ed alla promozione dell'economia montana e forestale;

Visto che, in quanto Consorzio di Comuni, lo stesso ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo in ambito forestale e in un contesto di gestione sostenibile;

Considerato che in base al suddetto principio, nulla di quanto succede di rilevante nella comunità locale in ambito forestale può ritenersi estraneo al Consorzio, il quale partecipa attivamente alla vita comunitaria anche con pubblicazioni sul sito web istituzionale e con altri servizi di rete sociale;

Ritenuto a tal fine utile proporre nuove modalità di interazione e partecipazione, rafforzando la percezione di trasparenza e di efficienza dell'Amministrazione Consorziale;

Considerato che i *Social Media* rappresentano una delle forme più attuali di comunicazione, con il potenziale di riunire gruppi di persone connesse tra loro da diversi legami sociali,

Visto che gli spazi internet e di social networking rappresentano una grande opportunità, non solo per informare e comunicare in maniera efficace sulle proprie attività, ma anche per costruire una relazione di fiducia, per rafforzare la cittadinanza attiva, per avere accesso alle informazioni, tra cui quelle relative a eventi, manifestazioni e iniziative organizzate e/o patrociniate dal Consorzio;

Rilevato che la piattaforma LINKEDIN costituisce il Social Network professionale più diffuso a livello internazionale, risultando una risorsa di importanza strategica da utilizzare come strumento di informazione e trasparenza, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività, e considerato che è interesse dell'Ente poter utilizzare tale piattaforma;

Evidenziato che, trattandosi di un canale istituzionale, è opportuno e necessario adottare un apposito disciplinare che stabilisca le linee di condotta da tenere nell'utilizzo della piattaforma, il tipo di informazioni che risultano pubblicabili e le modalità di pubblicazione delle stesse, allo scopo di garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, e allo stesso tempo prevenire eventuali abusi o attività illecite;

Visto a tal proposito il "*Disciplinare Social Media Policy*" allegato alla presente, predisposto per l'utilizzo della piattaforma *Social* LINKEDIN, ma eventualmente estendibile ad altre alle quali l'amministrazione

decidesse di aderire, del quale si propone l'adozione ritenendolo corretto e adeguato alle finalità sopra espresse;

Con voti unanimi

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di approvare, per quanto meglio specificato in premessa, il “*Disciplinare Social Media Policy*” del Consorzio Boschi Carnici”, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale
2. Di dare atto che il “*Disciplinare Social Media Policy del Consorzio Boschi Carnici*” verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
3. Di nominare il direttore dott. Erika Andenna, responsabile e referente per le attività di gestione e pubblicazione.

Con altra votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva a ogni effetto di legge.

Social Media Policy del Consorzio Boschi Carnici Rev.01 del 21/10/2021

Il presente documento:

- costituisce la *policy* a cui intende attenersi il Consorzio Boschi Carnici in merito alla gestione del proprio profilo pubblico sui canali *Social Media*. Essa si ispira ai principi delle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero dell'Economia e delle Finanze nel dicembre 2011;
- esplicita le regole a cui devono attenersi gli utilizzatori di tali profili.

Contenuti:

Sezione 1. Cosa pubblichiamo sui Social Network

Sezione 2. Cosa non pubblichiamo sui Social network

Sezione 3. Le modalità con cui essere presenti sui Social Network

Sezione 4. Netiquette

Sezione 5. Social Media Policy Interna

Sezione 6. Trattamento dei dati personali (riferimento al Regolamento UE 2016/679)

Sezione 7. Contatti e suggerimenti

Sezione 1. Cosa pubblichiamo sui Social Network

Le reti sociali digitali sono utilizzate dal Consorzio Boschi Carnici (d'ora in avanti solo “Consorzio”) per favorire la condivisione delle attività svolte, il confronto e il dialogo, secondo principi di trasparenza e partecipazione e con livelli incrementali di ascolto, presidio, partecipazione, interazione.

Attraverso le diverse piattaforme di *social networking* il Consorzio Boschi Carnici informa i cittadini delle novità, dei servizi, delle iniziative che coinvolgono le realtà con cui il Consorzio stesso collabora, in particolare relative al Terzo Settore e alla Pubblica Amministrazione.

Occasionalmente, dopo una verifica dell'attendibilità della fonte, il Consorzio si riserva di valutare il rilancio di informazioni di interesse pubblico veicolate da soggetti terzi (per es.: Istituzioni internazionali, soggetti pubblici ed autonomie locali, istituti di ricerca, mezzi di informazione), al fine di incoraggiare la diffusione delle informazioni e la partecipazione degli utenti.

Di seguito alcuni esempi di contenuti pubblicati sulle pagine:

- Notizie, foto, video, comunicati stampa o resoconti su attività ed eventi,
- Discorsi e dichiarazioni ufficiali,
- Condivisione di informazioni pubblicate in particolare da realtà del Terzo Settore e della Pubblica Amministrazione,
- pubblicazione o condivisione di articoli e notizie relativi a tematiche ritenute rilevanti per la propria attività.

Sezione 2. Cosa NON pubblichiamo sui Social Network

Nel rispetto del proprio ruolo istituzionale e della rappresentanza pubblica il Consorzio non pubblica:

- Informazioni su tematiche oggetto di controversie legali o affermazioni che potrebbero essere strumentalizzate a proprio discapito.

- Informazioni riservate, come la corrispondenza interna o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e comunicati formalmente alle parti.
- Informazioni riservate di parti terze (per esempio: istituzioni, utenti, altri soggetti pubblici di riferimento, etc ...)
- Informazioni personali, se non in forza di un legittimo presupposto giuridico.

Sezione 3. Le modalità con cui essere presenti sui Social Network

Le modalità con cui il Consorzio si impegna a gestire gli account attivi sono di seguito esplicitate.

1. Dell'attivazione di un *account* deve essere preventivamente informata la Presidenza e la Direzione secondo la struttura di responsabilità interne, nonché l'Ufficio di Staff, preposto a gestire le comunicazioni con il pubblico.
2. Le pagine destinate alla promozione di singole attività o progetti sono gestite da un Responsabile incaricato, con la supervisione della Direzione e/o della Presidenza.
3. Sulle diverse piattaforme sono consentiti commenti relativi ai contenuti pubblicati. Il Consorzio gestisce la comunicazione e lo scambio di commenti **chiedendo agli altri utenti di rispettare la *Netiquette* illustrata nella specifica sezione di questo documento, pena la cancellazione dei commenti non congruenti.**
4. Eventuali profili dei soci, dipendenti o collaboratori, sono gestiti esclusivamente a titolo personale. In questo caso, ciascun utente si assume la responsabilità del proprio comportamento, che dovrà attenersi al successivo punto 5 (*Social media policy interna*).
5. Il Responsabile preposto esamina tutte le menzioni che vengono ricevute nel minor tempo possibile. Non viene fornita risposta a messaggi su proposte, programmi, prese di posizione di movimenti e partiti politici.
6. I messaggi privati tramite chat ricevono risposta nel minor tempo possibile, e vengono eventualmente inoltrati agli uffici preposti (se necessario, dopo aver acquisito dall'utente – attraverso canali privati – i dati necessari per consentire la gestione del contatto).
7. Per dare risposta alle segnalazioni e dubbi più comuni, il Consorzio può scegliere di pubblicare e aggiornare regolarmente la propria documentazione istituzionale, consultabile sui rispettivi siti web.
8. Le foto di altri autori sono soggette a copyright. L'eventuale utilizzatore se ne assume la responsabilità. Video, foto e documenti pubblicati dal Consorzio possono essere condivisi su siti e blog in cui sono stati pubblicati. Per altri utilizzi è necessario citare la fonte dei materiali.
9. Il Consorzio non è responsabile dei contenuti, delle descrizioni e dei commenti dei video delle categorie "*related*" e "*promoted*" che la piattaforma autonomamente suggerisce e visualizza ai navigatori in correlazione ai contenuti del canale.

Sezione 4. Netiquette

L'utilizzo da parte del Consorzio dei *social network* presuppone le regole di conversazione comunemente note come *Netiquette* e generalmente condivise da tutti gli utenti del web. A tali regole è opportuno che si attengano anche eventuali utenti, pertanto sono di seguito richiamate.

- **Qualsiasi interlocutore è responsabile dei messaggi che invia**, dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce, e in generale, atteggiamenti violenti.
- A tutti gli utenti si chiede di **esporre la propria opinione con correttezza e misura e di rispettare le opinioni altrui.** L'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale: non è possibile utilizzare questi spazi per affrontare casi personali.
- **Non è tollerata alcuna forma di pubblicità**, spam o promozione di interessi privati o di attività illegali. Nei *social network* i contenuti pubblicati devono rispettare la privacy delle persone.
- Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica, atteggiamenti violenti, offensivi o discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, orientamenti politici, origini etniche, disabilità. Va altresì evitata la pubblicazione di dati personali (caselle email, numeri di telefono, numeri di conto corrente, indirizzi), **in caso contrario i contenuti postati saranno rimossi per tutelare le persone interessate.**
- Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

Sezione 5. Social Media Policy Interna

Soci, dipendenti e collaboratori, sono tenuti a rispettare le norme di comportamento specificate di seguito nella configurazione, utilizzo e gestione dei propri account privati sui Social Network. Ciò al fine di garantire la salvaguardia dell'immagine del Consorzio Boschi Carnici e dei Comuni consorziati, di chi vi lavora e collabora.

Coloro che scelgono di rendere nota la propria appartenenza lavorativa, nonché l'attività svolta, sono tenuti ad indicare la qualifica rivestita all'interno del Consorzio, specificando che le opinioni espresse hanno carattere personale e non impegnano in alcun modo la responsabilità del Consorzio stesso.

Soci, dipendenti e collaboratori, possono liberamente condividere sui propri profili privati i contenuti diffusi dai canali social del Consorzio Boschi Carnici e allo stesso tempo sono tenuti ad osservare un comportamento pubblico rispettoso del Consorzio stesso.

Nello specifico:

- **Non è ammesso divulgare attraverso i *social network* informazioni riservate**, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti di cui si è a conoscenza o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e comunicati formalmente alle parti interessate;
- Fermi restando il corretto esercizio delle libertà di opinione e del diritto di critica, è necessario **astenersi dalla trasmissione e diffusione**, mediante qualsivoglia strumento ovvero canale di comunicazione, di **messaggi**

minatori o ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti del Consorzio, riferiti alle attività istituzionali svolte e più in generale al loro operato, tali che per le forme e i contenuti possano comunque nuocere al Consorzio, ledendone l'immagine o la reputazione;

- E' necessario **rispettare la privacy dei colleghi**, compreso quanto riguarda l'attività svolta nell'ambito lavorativo per conto del Consorzio;
- Non è ammesso realizzare e divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali, personale, fruitori dei servizi, o altri pubblici di riferimento del Consorzio senza l'esplicita autorizzazione del Consorzio stesso, fatta eccezione per eventi pubblici;
- Non è ammesso aprire blog, pagine o altri canali che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale a nome del Consorzio, senza autorizzazione preventiva del responsabile;
- Non è ammesso utilizzare il logo del Consorzio Boschi Carnici su account personali;
- E' possibile indicare la propria appartenenza al Consorzio citando l'account istituzionale dell'ente, qualora fosse presente sullo stesso social network, informando preventivamente l'Ufficio del Consorzio preposto;
- Nel caso in cui si espliciti la propria appartenenza al Consorzio è necessario precisare che le opinioni espresse hanno carattere personale.

Fermo restando il fatto che le eventuali violazioni delle suindicate regole di comportamento sono fonte di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile in capo all'autore, il loro mancato rispetto determinerà l'avvio della procedura disciplinare, secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare in vigore.

Sezione 6. Trattamento dei dati personali (riferimento al Regolamento UE 2016/679)

Il trattamento dei dati personali è normato dal Regolamento Generale dell'Unione Europea sulla Protezione dei Dati n. 679/2016. Si rimanda al testo del Regolamento, reperibile al seguente link: www.garanteprivacy.it

Il trattamento dei dati personali degli utenti che utilizzano le nostre pagine social è condizionato dalle policy che caratterizzano le diverse piattaforme utilizzate, cui si rimanda. Sarà pertanto cura del Consorzio Boschi Carnici appoggiarsi a social network che garantiscano le tutele previste dal Regolamento dell'Unione Europea. I dati personali pubblicati dal Consorzio lo saranno con riferimento ad idonea base giuridica. I dati personali di terzi contenuti in commenti o interventi pubblicati da parte degli utenti che utilizzano le nostre pagine social verranno rimossi.

Gli utenti che utilizzano le nostre pagine social condividendo i propri dati personali, lo fanno per scelta e a titolo personale.

Gli utenti possono rivolgere le loro richieste e/o segnalazioni relativamente a questioni collegate al trattamento dei dati personali al Responsabile della Protezione dei dati personali del Consorzio, all'indirizzo: direttore@consorzioboschicarnici.it

Sezione 7. Contatti e suggerimenti

Il riferimento per eventuali contatti e suggerimenti è: vicedirettore@consorzioboschicarnici.it.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Luigi Cacitti

IL SEGRETARIO
F.to dott. Erika Andenna

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta incaricata consorziale certifica che copia del presente verbale, a norma dell'art. 1 commi 15 e 19 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21, verrà pubblicata all'albo Consorziale per 15 giorni consecutivi dal 25.10.2021 al 09.11.2021.

Tolmezzo, lì 25.10.2021

L'INCARICATO
F.to dott. Erika Andenna

Il sottoscritto certifica che copia del verbale di deliberazione suddetto è stata pubblicata nei termini sopra specificati senza denunce, reclami od opposizioni.

Tolmezzo, lì

L'INCARICATO
