



CONSORZIO BOSCHI CARNICI

AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE

v. Carnia Libera 1944

TOLMEZZO (ud)

Tel. 04332328 - Fax 043344732 E-mail: info@consorzioboschicarnici.it

n. 52/2020

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

L'anno duemilaventini, addì trenta del mese di luglio alle ore 17:00, nella sala delle adunanze del Consorzio suddetto,

Si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

Sigg. Cacitti Luigi, Presidente, De Luca Valentina, D'Agaro Clara e Casanova Fabio, componenti;

Presiede il sig. Cacitti Luigi, Presidente Presente il Direttore Tecnico con voto consultivo Sig. Talotti dott. Giovanni

Assiste il Segretario consorziale dott. Giuseppe Mareschi

OGGETTO: Istituzione posizione organizzativa afferente all'area tecnica-tecnico manutentiva e servizi ausiliari.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Atteso che con il 31.7.2020 il direttore tecnico del Consorzio cesserà dal servizio per collocamento in quiescenza;

Sentita la relazione del Presidente, che illustra come si sia aperto un confronto con l'amministrazione regionale, ed in particolare con l'Assessore alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche e alla montagna dott. Zannier, circa il futuro ruolo del Consorzio **atteso che lo stesso** concorre al perseguimento degli obiettivi della politica forestale regionale, in considerazione della preminente attività di interesse pubblico svolta dal medesimo in ambito di salvaguardia e miglioramento del patrimonio forestale, come stabilito dall'art. 3, co. 38 della LR n. 13/2019; in tale ottica si sta definendo la possibile nuova dotazione organica dell'ente; peraltro si rende necessario assumere una decisione circa la direzione dell'area Tecnica, tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari dal 1.8.2020; evidenzia come il segretario e il direttore abbiano ritenuto funzionale, in attesa della definizione delle nuove competenze del Consorzio e della relativa nuova dotazione organica, istituire una posizione organizzativa, al fine di consentire l'operatività della stessa area;

Richiamati:

- l'art. 22 dello Statuto;
- il capo II, artt. 40 e segg., del CCRL 7.12.2006, contenente la disciplina delle posizioni organizzative;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi con il quale, tra l'altro, viene definita la macrostruttura del Consorzio (art. 8);
- il vigente regolamento relativo al ciclo della performance, per la parte relativa alle posizioni organizzative;

Ritenuto, alla luce dei criteri e disposizioni di cui al citato capo II del CCRL 7.12.2006 di individuare una posizione organizzativa afferente all'area tecnica-tecnico manutentiva e

servizi ausiliari, come meglio definita nell'allegato A) che forma parte integrante ed inscindibile del presente atto;

Acquisito il parere di cui all'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000 da parte del direttore;

RILEVATA l'urgenza;

Visto l'art. 1, co. 19 della LR 21/2003;

Con voto unanime e palese

DELIBERA

In virtù di quanto in premessa evidenziato, di istituire la posizione organizzativa afferente all'area tecnica-tecnico manutentiva e servizi ausiliari, come meglio definita nell'allegato A) che forma parte integrante ed inscindibile del presente atto.

Di dare atto che l'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico di titolare di posizione organizzativa, compete al Presidente.

Di dare atto che la titolarità di posizione organizzativa, comporta automaticamente il conferimento delle responsabilità di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 ovvero l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalle leggi e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente, o non rientranti tra le funzioni del segretario.

Di dare atto che la spesa resta all'interno delle risorse a valere sul salario accessorio.

Di trasmettere la presente alle OO. SS.

Con unanime separata votazione, di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, co. 19 della LR 21/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Posizione organizzativa di Area tecnica-tecnico manutentiva e servizi ausiliari

- Competenze attribuite:

- a) Predisposizione di atti amministrativi finalizzati al funzionamento del Servizio
- b) Pianificazione forestale a livello di singole proprietà e su vasta scala;
- c) Progettazione interna (PRFA, miglioramento economico/ecologico dei soprassuoli, infrastrutture forestali...)
- d) Gestione ordinaria proprietà consorziale e proprietà in gestione;
- e) Gestione straordinaria proprietà consorziale e proprietà in gestione;
- f) Collaborazione con le strutture regionali nel perseguimento degli obiettivi di ammodernamento della Filiera Foresta-Legno e valorizzazione del patrimonio forestale in regione/Programmazione comunitaria di settore;

- - Complessità organizzativa utilizzando i seguenti criteri:

I. Complessità

- | | |
|---|------------|
| a) Complessità gestionale e funzionale; | DISCRETETA |
| b) complessità organizzativa; | DISCRETA |
| c) complessità dei procedimenti e/o progetti gestiti; | ELEVATA |
| d) tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni. | ELEVATA |

II. Relazioni

- | | |
|--|----------|
| a) Complessità del sistema relazionale; | DISCRETO |
| b) autonomia strategica; | AMPIA |
| c) evoluzione del quadro di riferimento. | STABILE |

III. Responsabilità

- | | |
|---|------------|
| a) Autonomia decisionale; | AMPIA |
| b) esposizione al giudizio e alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno e alle responsabilità formali; | DISCRETA |
| c) risorse finanziarie gestite. | IMPORTANTI |

Trattamento economico accessorio:

- Retribuzione di posizione: €. 8.000,00 annui
- Retribuzione di risultato: dal 15 al 30% della retribuzione di posizione in relazione agli obiettivi assegnati.

Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D, titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per il lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti previsti da specifiche disposizioni di legge e di CCRL.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Luigi Cacitti

IL SEGRETARIO
F.to dott. Giuseppe Mareschi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato consorziale certifica che copia del presente verbale, a norma dell'art. 1 commi 15 e 19 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21, verrà pubblicata all'albo Consorziale per 15 giorni consecutivi dal 04.08.2020 al 19.08.2020.

Tolmezzo, lì 30.07.2020

F.to L'INCARICATO

Il sottoscritto certifica che copia del verbale di deliberazione suddetto è stata pubblicata nei termini sopra specificati senza denunce, reclami od opposizioni.

Tolmezzo, lì

L'INCARICATO
